

# 令和4年度 庄内町会計年度任用職員（一般補助職）職員登録者募集要項

令和4年度の会計年度任用職員（一般補助職）の採用について、以下のとおり登録者を募集します。

## 1 募集職種 （※）付きの職は、資格の有無で報酬額が異なります。

| 番号 | 職 種                  | 勤務時間                    | 資格等<br>○お持ちであれば尚可 ●必須 | 就業場所                                |               |
|----|----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------|
| 1  | 事 務 補 助              | 3～6時間程度                 | ○パソコン操作               | 役場・各施設                              |               |
| 2  | 保 育 補 助              | 6時間以内                   | (資格なし)                | 子育て支援センター                           |               |
| 3  | 学 童 保 育 補 助<br>(※)   | 6時間以内                   | ●学童支援員                | 立川総合支所内<br>(旧立川保健センター内)<br>及び狩川公民館内 |               |
| 4  |                      |                         | (資格なし)                |                                     |               |
| 5  | 幼 稚 園 保 育 補 助<br>(※) | 6時間以内                   | ●幼稚園教諭免許<br>●保育士資格    | 町 内<br>各幼稚園<br>★余目第三幼稚園<br>のみ       |               |
| 6  |                      |                         | (資格なし)                |                                     |               |
| 7  | 預 かり 保 育 補 助         | 早朝 2時間程度                |                       |                                     |               |
| 8  |                      | 午後 5時間程度                |                       |                                     |               |
| 9  |                      | ★土曜日 6時間程度              |                       |                                     |               |
| 10 | 幼 稚 園 事 務 補 助        | 6時間程度                   | ○パソコン操作               |                                     |               |
| 11 | 学 校 事 務 補 助          | 6時間程度                   | ○パソコン操作               |                                     | 町 内<br>各学校    |
| 12 | 図 書 事 務 補 助          | 4時間程度                   | ○パソコン操作               |                                     | 余目中学校         |
| 13 | 調 理 補 助<br>(※)       | 7時間以内                   | ●調理師免許                |                                     | 学校給食<br>共同調理場 |
| 14 |                      |                         | (資格なし)                |                                     |               |
| 15 | 野 外 活 動 指 導 員        | 4時間（週2日）<br>（4月、11月～3月） |                       | 大中島自然<br>ふれあい館                      |               |
|    |                      | 7時間程度<br>（5月～10月）       |                       |                                     |               |

## 2 応募要件

- (1) 年齢・性別・住所不問。ただし、通勤可能な方。
- (2) 業務によっては、面接試験等を行う場合があります。
- (3) 業務によっては、資格を要するものがあります。詳細については上記募集職種の資格等欄をご覧ください。

## 3 待遇(庄内町会計年度任用職員の任用等に関する規則等に基づきます。)

- (1) 報酬(令和4年度) ※金額は全て6時間勤務の場合の報酬額であり、勤務形態や勤務時間等に応じて日額又は月額により支給します。

| 職種      | 月額報酬(円)    | 日額報酬(円)  | 備考    |
|---------|------------|----------|-------|
| 事務補助    | 114,300円以上 | 5,690円以上 |       |
| 保育補助    | 131,400円以上 | 6,540円以上 | 有資格者  |
|         | 124,500円以上 | 6,200円以上 | 学童支援員 |
|         | 117,000円以上 | 5,820円以上 |       |
| 調理補助    | 126,800円以上 | 6,310円以上 | 有資格者  |
|         | 114,300円以上 | 5,690円以上 |       |
| 野外活動指導員 | 117,000円以上 | 5,820円以上 |       |

- (2) 期末手当  
勤務時間や任用期間等の要件を満たした場合、期末手当を支給します。
- (3) 通勤費  
要件を満たした場合、通勤距離に応じた通勤費を支給します。
- (4) 年次有給休暇等  
勤務形態に応じて別途定めた日数を付与します。
- (5) 社会保険等  
雇用期間等に応じて資格取得の要件を満たす方は、社会保険、雇用保険に加入します。

## 4 採用者の決定

応募者を名簿に登録し、採用の必要が生じたときに希望された職種の登録者の中から、書類または面接による選考を経て採用者を決定いたします。

ただし、登録制のため、採用されない場合もありますのでご了承ください。

令和4年4月1日付の採用者の決定及び通知は、3月中旬までに行う予定です。

## 5 申込方法について

登録申込書を庄内町役場総合案内、立川総合支所総合支所係、清川出張所、立谷沢出張所へ提出ください。様式は提出先でお取り寄せいただくか、町のホームページからもダウンロードしてご利用できます。郵送を希望される場合は、お問い合わせください。

### ○「庄内町会計年度任用職員(一般補助職)職員登録申込書」

- (添付書類等)
- ・縦4cm×横3cmの写真(申込書の所定の欄に貼り付けてください。)
  - ・資格を要する職種をご希望の方は、その資格証明書の写し
  - ・障がい者の方は、身障者手帳等の写し

## 6 申込受付について

令和4年4月1日付で採用を希望される方の登録申込み締め切りは、令和4年1月21日(金)です。4月1日付で採用されなかった場合でも、登録は令和4年度中有効です。

4月1日以降に採用を希望される方の登録申込みは、随時受け付けます。(土、日、祝日を除く平日8:30~17:15)

## 7 注意事項

- (1) この登録は、令和4年度に限り有効です。
- (2) 面接等のご案内については、登録申込書に記載されてある連絡先へ連絡いたします。
- (3) 業務上知り得たことについての守秘義務が生じます。勤務される場合は十分に注意してください。
- (4) 他の会社等に就職が決まった場合や登録を取り消す際は、下記までご連絡ください。

## 8 お問い合わせ先

庄内町役場総務課総務係 電話(0234)42-0127