

※整理番号
※受付年月日

児童手当・特例給付 別居監護申立書

庄内町長 宛

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日

※ 申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりそのが継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所

2 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄

3 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 ()

4 別居期間

年 月 日 から 年 月 日までを予定

5 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

年 月 日

【申立人】（児童手当・特例給付の請求者・受給者）

住所

氏名

記入例

※整理番号
※受付年月日

児童手当・特例給付 別居監護申立書

庄内町長 宛

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

受給者と別居している児童の氏名、個人番号、続柄、生年月日を記入してください

1 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
しょうない いちろう 庄内 一郎	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	子	平成 # 年 1 月 2 日
			年 月 日
			年 月 日

受給者と別居している児童の住所を記入してください

※ 申立人が公務員で、当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 ○○市○○町○○番○○号

2 別居している児童の属する世帯について

児童のいる世帯の世帯主の氏名、続柄を記入ください

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄
しょうない はなこ 庄内 花子	母

3 別居の理由について

別居している理由について、該当するものに○をつけてください

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 ()

4 別居期間

始期は月まで、終期は予定の記入、または未記入でも可

令和2年4月1日 から 令和4年3月31日までを予定

5 監護、生計同一又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)

月5万の仕送り、電話、メールのほか、月に1回は別居先にて面会している。

令和●年●月●日

【申立人】 (児童手当・特例給付の請求者・受給者)

住所 庄内町余目字町132-1

氏名 庄内 太郎

仕送りあり。月○回面会している。等の記載でOK。