

受付印

伺	係長	係

狩川公民館利用許可申請書

令和 年 月 日

庄内町狩川公民館係長 宛

申請者 住所 _____

氏名 _____

電話 _____

次のとおり公民館を利用したいので、許可を申請します。なお、利用に関しては、利用規定を守り、会場の準備及び後始末においても次回利用者の迷惑とならないよう利用します。

利用団体名						
構成員の数	構成員数	人	うち町内居住者数	人		
利用目的(行事等の名称)						
利用日時及び行事等の開始・終了時刻	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 開始：午前・午後 時 分 / 終了：午前・午後 時 分					
利用室名	利用時間	※基本 使用料	※冷暖房 使用時間	※冷暖房 使用料		
1 階	大ホール	午前 : ~ 午後 :	時間	円	時間	円
	ステージ控室	午前 : ~ 午後 :	時間	円	時間	円
	いこいの部屋	午前 : ~ 午後 :	時間	円	時間	円
	生活の部屋	午前 : ~ 午後 :	時間	円	時間	円
2 階	小ホール	午前 : ~ 午後 :	時間	円	時間	円
	グループの部屋	午前 : ~ 午後 :	時間	円	時間	円
	趣味の部屋	午前 : ~ 午後 :	時間	円	時間	円
利用人数	人 (うち宿泊人数 人)		宿泊の有無	有・無		
利用責任者	住所					
	氏名 電話					
飲酒の有無	有・無 (有の場合は飲酒の開始時間：午前・午後 時 分)					
使用したい備品特殊館具等						
※口頭で通知の場合	上記申請のとおり公民館の利用を許可する。 庄内町狩川公民館係長 通知日 令和 年 月 日 通知者 (印)					
※使用料	(減免額等：基本 _____ (飲酒の場合 _____) ・冷暖房 _____ ・特殊館具 _____) 基本使用料 冷暖房使用料 特殊館具等使用料 使用料計 _____ 円 + _____ 円 + _____ 円 = _____ 円					
※余目第四公民館宿泊料	_____ 円 (減免額等 _____)					

(注)1 ※印欄は、記載しないでください。

2 上記の事項に変更が生じた場合は、速やかに教育委員会に申し出て、その許可を得ること。