

令和 8 年度 庄内町会計年度任用職員（特定職）募集要項

庄内町会計年度任用職員を次のとおり募集いたします。

1 募集する職種、人数、任用期間及び勤務地

職種：企業課保安員

人数：若干名

任用期間：令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

勤務地：庄内町役場企業課ガス供給所（住所：庄内町余目字滑石 1-1）

2 主な職務内容

職員勤務時間外におけるガス施設の運転管理及びその他軽微な苦情処理等必要な対応、上下水道の軽微な苦情処理等必要な対応

3 応募要件

普通運転免許を有する方

4 待遇（庄内町会計年度任用職員の任用等に関する規則等に基づくもの）

(1) 勤務時間	①朝勤務(0:00～ 8:30) 勤務時間 7.0 時間 休憩時間 1.5 時間
	②昼勤務(8:30～17:00) 勤務時間 7.5 時間 休憩時間 1.0 時間
	③夕勤務(17:00～22:00) 勤務時間 5.0 時間
	④夜勤務(17:00～24:00) 勤務時間 6.0 時間 休憩時間 1.0 時間
	1 週間あたり 38 時間 45 分以内
	月 20～25 回の勤務
	その他、月 2～3 回の自宅待機あり
(2) 日額報酬	①朝勤務 10,890 円
	②昼勤務 9,900 円
	③夕勤務 6,600 円
	④夜勤務 8,580 円
(3) 待機手当	2,000 円/回
(4) 期末手当	規則で定める要件を満たした場合に支給
(5) 通勤費	通勤距離に応じて支給
(6) 休日等	シフトによる
(7) 年次有給休暇	10 日 ※継続勤務年数による加算あり
(8) 福利厚生等	社会保険、雇用保険加入

5 申込方法

令和 8 年度庄内町会計年度任用職員（特定職）申込書、履歴書（写真貼付、市販の履歴書でも可）、健康診断書及び資格・免許等の写しを、庄内町役場企業課施設係へ提出してください。

申込書等は庄内町役場企業課のほか、庄内町役場総合案内、立川総合支所係に準備してあ

ります。

また、庄内町ホームページ(<http://www.town.shonai.lg.jp>)からダウンロードすることもできます。

なお、申込書の郵送を希望する方は、「企業課保安員の申込書希望」と明記していただき、返信用封筒（角型2号に140円切手を貼付し、返信先住所・氏名を記入）を同封のうえ、庄内町役場企業課施設係まで請求してください。その際は期限に余裕をもって請求してください。

【申込時提出書類】

- ① 令和8年度庄内町会計年度任用職員（特定職）申込書
- ② 履歴書（写真貼付、市販の履歴書でも可）
- ③ 結果の郵送用封筒（長形3号に110円切手を貼付し、郵送希望先・氏名を記入）
- ④ 資格・免許等の写し
- ⑤ 直近1年間に受診した健康診断結果の写し

6 選考方法

書類選考及び面接試験を実施します。最終結果は郵送いたします。

7 申込締切

令和8年1月16日（金）必着

（郵送の場合、当日必着）

8 申込書等請求及びお問合せ先

庄内町役場企業課施設係 TEL (0234) 43-2136（直通）

〒 999-7781 庄内町余目字滑石 1-1