

令和7年度庄内町会計年度任用職員（検針業務等事務補助員）募集要項

庄内町会計年度任用職員を次のとおり募集いたします。

1 募集する職種、人数、任用期間及び勤務地

職 種：企業課会計年度任用職員

人 数：若干名

任用期間：令和7年6月1日から令和8年3月31日まで（更新あり）

勤務地：庄内町役場企業課（住所：庄内町余目字滑石 1-1）

2 職務内容

- ・令和7年6月より毎月1日から6日まで（1月は7日まで）のうち指定した日に指定した場所の水道・ガスあわせて1,000件程度のメーターを検針し、情報端末へ入力する業務等（情報端末へ入力後、「お知らせ票」を各戸に配布する。）
- ・検針業務終了後は、企業課内窓口対応業務や事務補助（パソコン操作あり）業務

3 応募要件

- ・通勤可能な方

4 待遇 ※（庄内町会計年度任用職員の任用等に関する規則等に基づくもの）

①勤務時間：9:00～16:00 勤務時間6時間（休憩時間 1時間）

②給 与：月額143,300円

③手 当：期末手当、勤勉手当（規則で定める要件を満たした場合に支給）

④通勤費：通勤距離に応じて支給

⑤休日等：土曜日、日曜日、祝日、年末年始

ただし、検針業務が終了しない場合は休日に勤務を依頼する場合があります

⑥年次有給：有（任用期間により別途定めた日数）
休暇等

⑦社会保険：社会保険、雇用保険加入
等

5 申込方法

令和7年度庄内町会計年度任用職員（一般補助職）登録申込書（縦4cm、横3cmの写真貼付）を庄内町役場企業課業務係へ提出してください。

申込書等は庄内町役場企業課のほか、庄内町役場総合案内、立川総合支所係に準備してあります。

また、庄内町のホームページ(<http://www.town.shonai.lg.jp>)からダウンロードすることもできます。

【申込時提出書類】

- ① 令和7年度庄内町会計年度任用職員（一般補助職）登録申込書
- ② 結果の郵送用封筒（長形3号に 110 円切手を貼付し、郵送希望先・氏名を記入）
- ③ 資格・免許等の写し

6 選考方法

書類選考及び面接試験を実施します。最終結果は郵送いたします。

7 申込期限：令和7年5月9日（金）（郵送の場合も当日17:15まで必着）

※申込受付は平日8:30～17:15までとなります。

8 その他：決定者には、5月中に研修を実施する予定で、令和7年6月1日から検針業務と事務補助業務を行っていただきます。

9 問合せ ・ 〒999-7781 庄内町余目字滑石1-1

郵送先 庄内町企業課業務係 Tel. 0234-42-0185 Fax. 0234-43-2141