

庄内南部新規就農者研修受入協議会
第2回 設立準備委員会

日時：令和7年2月21日（金）14：00～

場所：鶴岡市立農業経営者育成学校 SEADS
2階 中会議室

次 第

1. 開会

2. あいさつ

3. 協議

（1）検討事項について

資料1

（2）設立総会資料（案）について

資料2

令和7年3月27日 15:00 鶴岡市役所2号館

4. その他

5. 閉会

出席者名簿

所属	部 署	役 職 名	氏 名	備考
鶴岡市	農林水産部	部長	岡部 穰	会長
	農業委員会	事務局長	伊藤 幸	
	農林水産部農政課	課長	伊藤 弘治	事務局長
		副主幹	齋藤 敬子	
		主事	尾形壮一郎	
	市新規就農者 研修受入協議会	アドバイザー	結城 和博	
三川町	産業振興課	課長(兼)農業委 員会事務局長	渡部 桂一	副会長
庄内町	農林課	課長(兼)農業委 員会事務局長	須藤 輝一	副会長
J A 鶴岡	生産振興課	課長	今野 大介	
J A 庄内たがわ	営農企画課	課長	五十嵐貴之	
山形県庄内 総合支庁	農業技術普及課	次長(兼)課長	佐藤 和則	
	農業振興課	課長	長谷川慎一	

敬称略

設立方法 既存の鶴岡市新規就農者研修受入協議会を改称改組し、庄内南部新規就農者研修受入協議会とする。
県の認定要領の改正（計画変更について追加）後に、計画変更申請を行う。

→進捗：認定要領については変更手続中とのこと。計画変更申請の詳細についても県と協議を進めている。

活動内容案

- (1) 就農イベントへの出展… 「新・農業人フェア」ほか首都圏等で開催される就農・移住イベント等への参加 等
- (2) 農業研修のサポート… ・研修希望者と受入相談・面接会、受入農家とマッチング、研修計画の作成、研修決定
・研修実施状況の調査・アドバイス、就農後の定期的な技術指導・営農アドバイス 等
- (3) 研修会・フォーラム等の実施… ・研修生や新規就農者、就農希望者、受入農家など一般農家も対象とした研修フォーラムの開催
・受入協議会の研修生、修了生を対象とした意見交換・交流会の開催 等
※先行してR7.2.18に県(農業技術普及課)と1市2町共催で新規就農者研修・交流会を実施済み
- (4) 就農準備活動の支援… SEADS就農支援活動との連携、市の事業継承マッチング事業などへの参画 等
- (5) その他運営業務… 総会の開催、運営委員会の開催、事業計画立案・執行管理、アドバイザー雇用、会計運用 等

月	研修業務	運営業務
4	研修決定、研修受入依頼 研修状況報告（10～3月分）の集約	シニアアドバイザー、就農支援アドバイザー任用手続 各種補助金申請（運営費補助金、アドバイザー補助金等）
5		監査の実施 運営委員会の開催
6		総会の開催
7	新規就農者現地確認①の実施（アドバイザー・職員）	
8-9		新・農業人フェア等出展（随時）
10-11	新規就農者現地確認②の実施（アドバイザー・職員） 研修状況報告（4～9月分）の集約	
12		新規就農者向け研修会の開催（12～2月）
1-2	研修希望者面接会の開催（1～3月）	
3		各種補助金実績報告（運営費補助金、アドバイザー補助金等）

運営体制

【現在】シニアアドバイザー 1名（週5日）
就農支援アドバイザー 1名（週2日）
（事務局）鶴岡市、鶴岡市農業委員会
J A 鶴岡、J A 庄内たがわ

会長：農林水産部長 副会長：2 J A 営農担当部長
事務局長：農政課長

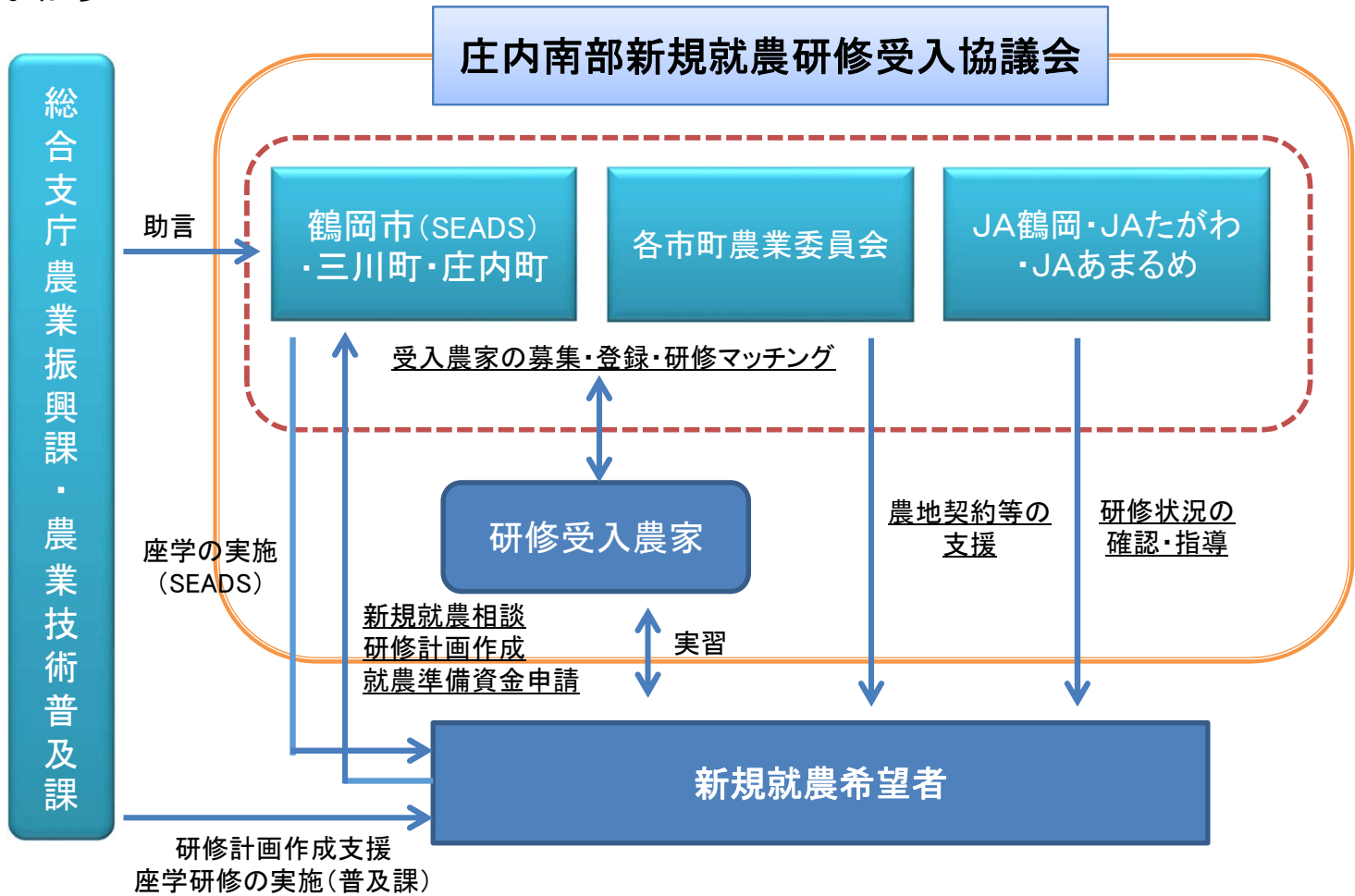
【R7以降】シニアアドバイザー 1名（週5日）
就農支援アドバイザー 2名（週2日、週3日）
（事務局）鶴岡市、三川町、庄内町、各市町農業委員会
J A 鶴岡、J A 庄内たがわ、J A あまるめ

会長：市農林水産部長 副会長：3 J A 営農担当部長
事務局長：農政課長 事務局次長：2町農政担当課長

事務の分担案

業 務	鶴岡市	三川町	庄内町
(1) 農業研修のサポート	<Main> ①鶴岡市+SEADS分の取りまとめ ②全体の取りまとめ	<Sub> ①三川町分の取りまとめ	<Sub> ①庄内町分の取りまとめ
(2) 研修会・フォーラム等の実施	<Sub> ①開催のサポート	<Main> ①企画、全体調整、運営	<Main> ①企画、全体調整、運営
(3) 首都圏で開催される就農イベントへの出展	<Main> ①イベントへの申請 ②出展に向けた準備	<Sub> ①出展に向けたサポート（資料作成等）	<Sub> ①出展に向けたサポート（資料作成等）
(4) シニアアドバイザー・就農支援アドバイザーの設置	<Main> ①委嘱・任用 ②各種補助金の申請 ③給与・賞与支払等	<Sub> ①各種補助金の申請補助	<Sub> ①各種補助金の申請補助
(5) その他運営業務	<Main> ①総会の開催準備 ②一般会計の運用 ③その他申請用務（受入農家、研修機関認定等）	<Sub> ①各種サポート（資料作成、総会出席等）	<Sub> ①各種サポート（資料作成、総会出席等）

関係機関のかかわり



当面の目標指標

受入協研修生	R2	R3	R4	R5	R6	R9目標
総数(2年)	13人	20人	16人	15人	16人	20人
うちSEADS生	9人	14人	13人	13人	14人	

受入農家	R6	R9目標
総数	50人	60人