■入札会の進め方（例）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **①** | 執行者（代表） | それでは、平成２９年度○○地区○○工事設計積算業務の入札会を始めます。 |
|  |  | はじめに、入札会の参加者の確認を行います。 |
|  |  | □□設計会社さん。 |
|  | 業者 | はい。 |
|  | 執行者（代表） | △△設計会社さん。 |
|  | 業者 | はい。 |
|  | 執行者（代表） | 委任状をお持ちの方があれば、提出をお願いします。 |
|  |  |  |
| **②** | 執行者（代表） | それでは、１回目の入札をお願いします。 |
|  | 業者 | 各業者が、それぞれの入札書を執行者に提出します。 |
|  | 立会者（組織） | 立会者が入札書に記載されている会社名や業務名に間違いがないかを確認し、 |
|  |  | 書かれている金額を、調書に記入（１回目の欄へ）する。 |
|  | 執行者（代表） | 予定価格書の金額と立会者が調書に記入した金額を比較し、予定価格よりも |
|  |  | 入札の金額が下回っていれば、落札決定となります。 |
|  |  | **★予定価格に達していなければ④へ↓** |
|  |  |  |
| **③** | 執行者（代表） | それでは、組織の予定価格に達しましたので、請負価格●●円で■■設計会社 |
|  |  | さんに本業務をお願いすることに決定しました。ご苦労様でした。 |
|  |  | 落札決定の印として、■■設計会社さんは落札口頭受領印をお願いしたいと考え |
|  |  | ますので、前の方へお願いします。 |
|  |  |  |
| **④** | 執行者（代表） | １回目の入札で、組織の予定価格に達しませんでしたので、２回目の入札をお願 |
|  |  | いします。 |
|  | 業者 | 各業者が、それぞれの入札書を執行者に提出します。 |
|  | 立会者（組織） | 立会者が入札書に記載されている会社名や業務名に間違いがないかを確認し、 |
|  |  | 書かれている金額を、調書に記入（２回目の欄へ）する。 |
|  | 執行者（代表） | 予定価格書の金額と立会者が調書に記入した金額を比較し、予定価格よりも |
|  |  | 入札の金額が下回っていれば、落札決定となります。 |
|  |  | **★予定価格に達したので③へ↑** |
|  |  |  |
| **※** | **工事の場合は、①の業務名を工事名へ　　設計会社の名前を建設会社へ　　それぞれ読み替える。** | |