

小規模事業者の皆様へ

事業継続応援給付金のお知らせ

庄内町では、新型コロナウイルス感染症の影響により売上が減少した小規模事業者の事業継続を応援するため、次のとおり庄内町小規模事業者事業継続応援給付金を交付します。

交付金額 1事業者につき10万円(1回限り)

申請期限 令和3年12月10日(金)(消印有効)

申請方法 郵送による提出(新型コロナウイルス感染症拡大防止のため)

【送付先】 〒999-7781 庄内町余目字三人谷地13番地1商工ふれあい会館内
庄内町商工観光課商工労働係 あて

対象者	町内に事業所を有する法人又は個人で、交付の要件を満たす小規模事業者	
	業種区分	常時使用する従業員数(※)
	製造業その他	20人以下
	商業・サービス業 うち宿泊業、娯楽業	5人以下 20人以下
※複数の事業所(町外含む)を有する場合は、各事業所の従業員数を合計した人数 なお、業種や従業員数の詳細については参考資料でご確認ください。		
交付の要件	(1) 町内に事業所を有する小規模事業者(一部業種を除く。) (2) 県の感染拡大防止集中対応期間(令和3年8月20日～9月15日)のいずれかの日を含む1月の売上が、令和元年又は令和2年の同じ期間の売上と比較して <u>30%以上減少していること。</u> ※新規創業者は開業後の任意の月と比較して30%以上減少していること。 (3) 給付金の交付申請の時点において <u>今後も事業を継続する意思があること。</u> (4) 国が公表した「新しい生活様式」の実践例に基づき感染拡大防止を図ること。 (5) <u>町税等(個人の場合は国民健康保険税を含む)の滞納がないこと。</u>	
提出書類	(1) 交付申請書(様式第1号) (2) 売上高比較表(様式第2号) (3) その他要綱で定める提出書類(裏面のチェックリストでご確認ください。)	

※ 詳細や様式は「庄内町ホームページ」でご確認ください。

庄内町小規模事業者事業継続応援給付金について

http://www.town.shonai.lg.jp/business/shoukougyo/shoko_R3FY-shokibo-kyufukin.html

なお、申請用紙等が紙で必要な方には、商工ふれあい会館でお渡しします。

※ 原則郵送で申請してください。やむを得ず窓口での申請を希望される場合は「商工ふれあい会館」でお受けしますので、電話で事前予約をお願いします。

受付時間: 9時00分～16時00分 商工観光課商工労働係(TEL: 0234-42-0138(直通))

提出書類チェックリスト

No.	<input checked="" type="checkbox"/>	提出書類	書類の例
1	<input type="checkbox"/>	交付申請書	交付申請書(様式第1号)
2	<input type="checkbox"/>	売上高比較表	売上高比較表(様式第2号)
3	<input type="checkbox"/>	対象月(県の集中対応期間のいずれかの日を含む1月)の売上が分かる書類	次のいずれかの書類 ・売上台帳の写し ・月次試算表などの売上が分かる書類の写し ※年、月、申請者の名称又は氏名を記載してください。
4-1	<input type="checkbox"/>	売上を比較する月(令和元年又は令和2年)の売上が分かる書類 ※新規創業者以外の小規模事業者	①法人の場合 ・確定申告書別表第一の写し ・法人事業概況説明書の写し(両面) ②青色申告者の場合 ・確定申告書別表第一の写し ・所得税青色申告決算書(p1~p2)の写し ③白色申告者の場合 ・確定申告書別表第一の写し (㊦の金額を12で割った金額で比較します。) ④確定申告を行っていない個人の場合 ・町民税・県民税申告書の写し ※いずれも受領印か受付日の印字があるもの(e-Taxの場合は受信通知の写しを添付してください。)
4-2	<input type="checkbox"/>	売上を比較する月(設立又は開業後の任意の月)の売上が分かる書類 ※新規創業者(令和2年9月2日から令和3年8月1日までに開業した小規模事業者)	次のいずれかの書類 ・4-1の「書類の例」①又は②の書類 ※受領印か受付日の印字があるもの(e-Taxの場合は受信通知の写しを添付してください。) ・売上台帳の写し ・月次試算表など ※年、月、申請者の名称又は氏名を記載してください。
5	<input type="checkbox"/>	設立又は開業が分かる書類(新規創業者)	①法人の場合 履歴事項全部証明書 ②個人の場合 個人事業の開業届出書(受領されたもの)
6	<input type="checkbox"/>	給付金の振込先が分かる預金通帳の写し	表紙の裏の見返し2ページ分の写し(銀行名、支店番号、支店名、口座種別、口座番号、名義人のカナが確認できること。ネット銀行等の通帳がない口座を指定の場合は、上記事項が記載されたページの写し)
7	<input type="checkbox"/>	その他	()