

令和8年度会計年度任用職員（特定職）

職種	勤務内容	勤務地
幼稚園教諭（若干名）	副担任として保育業務全般、保育環境整備、行事の企画運営などの業務	町立幼稚園
学校教育支援員（有資格） （若干名）	児童生徒に対する基礎学力向上のための学習支援業務、特別に支援を要する児童生徒に対する指導助言などの業務および教員業務補助	町内各小中学校
学校教育支援員（無資格） （若干名）		
教育相談員（若干名）	児童生徒の教育に関する相談、指導助言などの業務	
学校業務員（3人）	町内各小中学校における環境整備などに関する業務	
スクールソーシャルワーカー （1人）	児童生徒および家庭に対する福祉的な支援業務	教育委員会および 町内各小中学校
こども家庭支援員（1人）	こども家庭支援全般に係る相談や要保護児童などへの支援業務など	役場
母子保健コーディネーター （1人）	妊娠、出産、育児に関する相談や関係機関との連絡調整など	
子育て支援員（1人）	子育てに関する情報提供、事業の企画運営、相談業務など	子育て支援センター
自動車運転手（1人）	町有自動車の運転、整備および清掃業務、文書使送業務など	役場
窓口業務員（1人）	戸籍・住民異動届などの受け付け、各種証明書発行に関する業務 国民健康保険や国民年金の取得喪失の届出の受付業務 総合案内に関する業務	役場
納税相談員（1人）	町税などに係る滞納者との納税相談業務、納付勧奨業務、収納業務および課内の他系の業務補助など	

応募条件 （●必須 ○その他事項）	締切	問・提出先
●幼稚園教諭免許状を有する方 ○パソコンの基本的操作が出来る方 ○教育に熱意のある方	1/21(水)	教育課学校教育係 ☎0234-43-0156
●小学校または中学校教員免許状を有する方 ○教育に熱意のある方		
○教育に熱意のある方		
○教育に熱意のある方 ○小学校または中学校教員免許状を有する方が望ましい ○社会福祉士資格を有する方が望ましい		
●普通自動車運転免許証を有する方 ○子どもと接することが好きな方 ○危険物取扱者免状（甲種または乙種第4類）の資格を有する方が望ましい	2/2(月)	子育て応援課 こども家庭支援係 ☎0234-42-0897
●社会福祉士資格を有する方 ○教育に熱意のある方		
○児童福祉司、社会福祉士、保健師、助産師、看護師、保育士の資格または教員普通免許のいずれかを有する方 ○パソコンの基礎的操作ができる方（Word、Excel、Web検索など） ○普通自動車運転免許を有する方	2/2(月)	子育て支援センター ☎0234-42-2268
○保健師、助産師、看護師（産科および母子保健の経験有）のいずれかの資格を有する方 ○パソコンの基礎的操作ができる方（Word、Excel、Web検索など） ○普通自動車運転免許を有する方		
●保育士資格を有する方 ○普通自動車運転免許有する方 ○パソコンの基本的操作ができる方	1/30(金)	総務課総務係 ☎0234-42-0127
●普通自動車運転免許を有する方 ●大型自動車運転免許を有する方		
○窓口業務に熱意のある方 ○パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、Web検索など） ○普通自動車免許を有する方	2/6(金)	税務町民課町民係 ☎0234-42-0135
○町税などの徴収業務に熱意のある方 ○パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、Web検索など） ○普通自動車免許を有する方		

令和8年度会計年度任用職員（特定職）

職種	勤務内容	勤務地
道路維持管理人（※1） （3人）	町道・橋梁・公園などの維持保全作業 除草、補修、清掃などの町道維持管理作業	立川総合支所 スノーステーション
清川歴史公園管理人（※2） （1人）	鍵開閉、受付、施設案内、日常清掃、レジ打ち、施設巡回、火気点検など	清川歴史公園 清川関所
介護認定調査員（1人）	町内および近隣市町村での介護認定調査業務、介護認定調査後の調査票作成作業、委託事業所から提出された認定調査内容の読み込みと確認作業など、介護保険に付随した業務	役場
新産業創造館管理人（1人）	新産業創造館内外の巡視、施錠および開錠など 郵便および宅配便の受領並びに来館者および電話の対応 利用届出書類の受理など	新産業創造館 クラッセ
北月山自然景観交流施設 管理人（2人）	施設利用申込み受付業務、使用料の収納業務、清掃業務 および設備の管理に関する業務など	月の沢温泉北月山荘
庁舎管理人（3人）	平日、土日および祝日などの役場庁舎内外の巡視、施錠、 届出書類の受理、郵便・宅急便などの受領、来庁者および 電話の対応など（年末年始勤務有り）	役場
雇用産業活性化支援員（1人）	町内企業の景気・雇用などに関する調査業務、雇用・内 職などに関する相談業務、町内企業の交流事業などに関 する業務	コアアルザ
司書（3人）	庄内町立図書館本館および分館の業務全般および水彩画 記念館業務の一部	庄内町立図書館 庄内町内藤秀因 水彩画記念館
学芸員（1人）	庄内町内藤秀因水彩画記念館の運営、収蔵資料などの管 理・展示公開および図書館業務全般	

（※1）任用期間は令和8年4月1日から11月30日です。別途募集する除雪作業員（任用期間：令和8年12月
（※2）冬季休業期間の任用はなし

- 任用期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- 待遇：会計年度任用職員の任用等に関する規則などによります。
- 選考方法：書類選考、面接試験などを実施します。応募要件は募集要項をご覧ください。面接などの日程は募
※募集要項は、役場総合案内、立川総合支所総合支所係、各提出先にあります。また町のHPからダウンロード
- 提出書類：①令和8年度庄内町会計年度任用職員（特定職）申込書、②履歴書（写真添付）、③試験結果郵送
※①～③のほか、免許証・資格などの写しの提出が必要な場合があります。詳細は募集要項をご確認ください。

応募条件 （●必須 ○その他事項）	締切	問・提出先
●普通自動車免許を有する方 ●大型特殊免許を有する方 ●車両系建設機械運転技能講習修了証を有する方（整地など）	2/2(月)	建設課管理係 ☎0234-43-0299
●普通自動車運転免許を有する方 ○庄内町在住の健康な方		立川総合支所 立川地域振興係 ☎0234-56-2921
○医師、歯科医師、薬剤師、保健師、助産師、看護師、准看護師、歯科 衛生士、栄養士、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、社会福祉士、 介護福祉士、精神保健福祉士、視能訓練士、義肢装具士、柔道整復師、 あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師、介護支援専門員のいづ れかの資格を有する方 ○パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、Web検索など） ○普通自動車運転免許を有する方		保健福祉課介護保険係 ☎0234-42-0151
○庄内町在住の健康な方		商工観光課新産業創造係 ☎0234-42-2909
●普通自動車運転免許 ○庄内町在住の健康な方		立川総合支所 立川地域振興係 ☎0234-56-2213
○庄内町在住の健康な方		総務課管財係 ☎0234-42-0129
●パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、Web検索など） ●普通自動車運転免許を有する方		商工観光課商工労働係 ☎0234-42-0138
●司書の資格を有する方または任用開始日までに取得見込みの方（経験 不問） ●普通自動車免許を有する方		社会教育課社会教育係 ☎0234-43-0183
●学芸員の資格を有する方または任用開始日までに取得見込みの方（経 験不問） ●普通自動車免許を有する方		
●普通自動車免許を有する方		

1日～令和9年3月31日）として従事される場合は通年での任用となります。

＼応募待ってっさげの～＼

集要項に記載する場合、または担当課から個別に連絡する場合があります。
することもできます。

用封筒（長形3号に110円切手を貼付し、郵送希望先（宛先）、氏名を記入してください）

