

コンビニ交付について

●マイナンバーカードを使ってコンビニのマルチコピー機で各種証明書が取得できます。

実際の選択が画像（住民票取得例）

1 「行政サービス」を選択

まず最初に、店舗に設置されているキオスク端末（マルチコピー機）の画面に表示されている「行政サービス」ボタンを押していただきますと、利用開始となります。

2 メニュー選択

証明書の交付を選択します。
※証明書交付以外のサービスを提供していない店舗では、メニュー選択画面は表示されません。

3 同意画面

証明書交付サービスを選択します。
※キオスク端末により画面表示が異なります。

4 マイナンバーカードセット

5 証明交付市区町村の選択

6 暗証番号入力

7 カード取り外し

8 証明書の種別選択

9 交付種別選択

10 記載事項選択

11 部数選択

12 発行内容確認

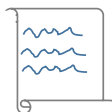
13 料金の支払い

※端末により
画面表示が異なります。



14 証明書印刷、領収書発行

※端末により
画面表示が異なります。



取得できる証明書		手数料	利用可能時間
住民票の写し	本人・同一世帯分	400円	6：30～23：00 ※店舗営業時間内に限る
印鑑登録証明書	本人分	400円	

サービスが利用できる店舗

・セブンイレブン ・ローソン
・ファミリーマート・イオン
等マルチコピー機がある所



土・日・祝日も取得可能

早朝や夜でもOK!

利用に必要なもの

・マイナンバーカード
・利用者用電子証明書
(4桁の暗証番号)

【注意事項】

- ・コンビニでの各種証明書の取得には、マイナンバーカード、利用者用電子証明書の暗証番号数字4桁、交付手数料が必要です。
- ・各種証明書のコンビニ交付を利用できるのは、マイナンバーカードをお持ちの**ご本人のみ**です。
- ・マイナンバーカードを受け取った当日や利用者用電子証明書を発行・更新した当日、転入届を提出した当日すぐはコンビニ交付のご利用ができません。翌日から利用可能です。
- ・年末年始（12月29日～1月3日）はコンビニ交付は休止いたします。
- ・システムメンテナンスのため、年に数回（2日程度）コンビニ交付を休止する場合があります。
- ・マイナンバー入りの住民票が必要な場合はコンビニ交付が出来ません。役場窓口で請求ください。