

令和8年度 庄内町会計年度任用職員（特定職）募集要項

庄内町会計年度任用職員を次のとおり募集します。

1 募集する職種、人数、任用期間及び勤務地

職種：学芸員

人數：1名

任用期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

勤務地：庄内町内藤秀因水彩画記念館及び庄内町立図書館

（住所：庄内町余目字三人谷地97番地）

2 主な職務内容

(1) 庄内町内藤秀因水彩画記念館の運営、収蔵資料等の管理及び展示公開及び図書館の業務全般

※詳細については、庄内町立図書館（Tel43-3039）に直接お問合せください。

3 応募要件

次の全ての要件を満たすことが必要です。

(1) 学芸員の資格を有する方又は任用開始日までに取得見込みの方（経験不問）

(2) 普通自動車免許（A T限定可）を有する方

※年齢、性別は問いません。

4 待遇（庄内町会計年度任用職員の任用等に関する規則等に基づくもの）

(1) 勤務時間 1日6時間（週5日勤務、1週間あたり30時間）

8:30～19:15までの間で変則勤務あり。

事業等によっては勤務時間外、休日等の勤務となる場合があります。

(2) 月額報酬 規則で定める金額

(3) 期末手当 規則で定める要件を満たす場合に支給

(4) 通勤費 通勤距離に応じて支給

(5) 休日等 週5日勤務を基本とした勤務割振表で指定する日及び12/29～1/3

(6) 年次有給休暇 10日

※継続勤務年数により加算があります

(7) 福利厚生等 山形県市町村職員共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険

5 申込方法

申込時提出書類を、社会教育課社会教育係へ提出してください。

申込書等は役場社会教育課社会教育係のほか、1階総合案内、立川総合支所に準備してあります。（庄内町ホームページ(<http://www.town.shonai.lg.jp/>)からダウンロードすることもできます。）

学芸員

なお、申込書の郵送を希望する方は、「学芸員の申込書希望」と明記していただき、返信用封筒（角型2号に140円切手を貼付し、返信先の住所と氏名が記入されているもの）を同封のうえ、社会教育課社会教育係まで期限に余裕をもって請求してください。

【申込時提出書類】

- ① 令和8年度庄内町会計年度任用職員（特定職）申込書
- ② 履歴書（写真貼付、市販の履歴書でも可）
- ③ 職務経験書（職務経験のある方）
- ④ 作文「応募した動機」（400字程度）
- ⑤ 結果の郵送用封筒（長形3号に110円切手を貼付し、郵送希望先と氏名を記入）
- ⑥ 学芸員の資格を証明するもの（修了証等）、運転免許証の写し

※応募いただいた書類は、原則として返却いたしません。

6 選考方法

書類選考及び面接試験を実施します。選考結果は郵送いたします。

面接試験日：令和8年2月16日（月）

※詳細については、応募者に文書にて通知します。

7 申込締切

令和8年2月2日（月）必着（郵送の場合、当日必着）

8 申込書等請求及びお問合せ先

庄内町教育委員会社会教育課社会教育係 TEL (0234) 43-0183（直通）

〒999-7781 山形県東田川郡庄内町余目字町132番地1