

令和 8 年度 庄内町会計年度任用職員（特定職）募集要項

庄内町会計年度任用職員を次のとおり募集します。

1 募集する職種、人数、任用期間及び勤務地

職 種：司書

人 数：3 名

任用期間：令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで

勤 務 地：庄内町立図書館及び庄内町内藤秀因水彩画記念館

（住所：庄内町余目字三人谷地 9 7 番地）

2 主な職務内容

（1）庄内町立図書館本館及び分館の業務全般、庄内町内藤秀因水彩画記念館業務の一部

※詳細については、庄内町立図書館（TEL43-3039）に直接お問合せください。

3 応募要件

次の全ての要件を満たすことが必要です。

（1）司書の資格を有する方又は任用開始日までに取得見込みの方（経験不問）

（2）普通自動車免許（A T 限定可）を有する方

※年齢、性別は問いません。

4 待遇（庄内町会計年度任用職員の任用等に関する規則等に基づくもの）

（1）勤務時間 1 日 6 時間（週 5 日勤務、1 週間あたり 30 時間）

8：30～19：15 までの間で変則勤務あり。

事業等によっては、勤務時間外、休日等の勤務となる場合があります。

（2）月額報酬 規則で定める金額

（3）期末手当 規則で定める要件を満たす場合に支給

（4）通勤費 通勤距離に応じて支給

（5）休日等 週 5 日勤務を基本とした勤務割振表で指定する日及び 12/29～1/3

（6）年次有給休暇 10 日

※継続勤務年数により加算があります

（7）福利厚生等 山形県市町村職員共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険

5 申込方法

申込時提出書類を、社会教育課社会教育係へ提出してください。

申込書等は役場社会教育課社会教育係のほか、1 階総合案内、立川総合支所に準備してあります。（庄内町ホームページ(<http://www.town.shonai.lg.jp/>)からダウンロードする

こともできます。)

なお、申込書の郵送を希望する方は、「司書の申込書希望」と明記していただき、返信用封筒（角型 2 号に 140 円切手を貼付し、返信先の住所と氏名が記入されているもの）を同封のうえ、社会教育課社会教育係まで期限に余裕をもって請求してください。

【申込時提出書類】

- ① 令和 8 年度庄内町会計年度任用職員（特定職）申込書
- ② 履歴書（写真貼付、市販の履歴書でも可）
- ③ 職務経歴書（職務経験のある方）
- ④ 作文「応募した動機」（400 字程度）
- ⑤ 結果の郵送用封筒（長形 3 号に 110 円切手を貼付し、郵送希望先と氏名を記入）
- ⑥ 司書の資格を証明するもの（修了証等）、運転免許証の写し

※応募いただいた書類は、原則として返却いたしません。

6 選考方法

書類選考及び面接試験を実施します。選考結果は郵送いたします。

面接試験日：令和 8 年 2 月 16 日（月）

※詳細については、応募者に文書にて通知します。

7 申込締切

令和 8 年 2 月 2 日（月）必着（郵送の場合は、当日必着）

8 申込書等請求及びお問合せ先

庄内町教育委員会社会教育課社会教育係 TEL (0234) 43-0183（直通）

〒999-7781 山形県東田川郡庄内町余目字町 132 番地 1