

令和8年度 庄内町会計年度任用職員（産休・育休保健師代替）募集要項

庄内町会計年度任用職員を次のとおり募集いたします。

1 募集する職種、人数、任用期間及び勤務地

職種：会計年度任用職員（産休・育休保健師代替）

人数：1名

任用期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

勤務地：庄内町役場 保健福祉課

庄内町役場（住所：庄内町余目字町132番地1）

2 主な職務内容

- (1) 健康診断の実施運営業務の補助
- (2) 乳幼児健診等の母子保健事業における検査、相談業務
- (3) その他、地域保健事業の補助

3 応募要件 次の全ての要件を満たすこと。

- (1) 保健師、助産師、看護師のいずれかの資格を有する方
- (2) パソコンの基本的操作のできる方（Word、Excel、Web検索など）
- (3) 普通自動車運転免許を有する方

4 待遇（庄内町会計年度任用職員の任用等に関する規則等に基づくもの）

- (1) 勤務時間 1日7時間（週5日、1週間あたり35時間）
事業等により時間外、休日等の勤務があります。
- (2) 月額報酬 規則で定める金額
- (3) 期末手当 規則で定める要件を満たした場合に支給
- (4) 通勤費 通勤距離に応じて支給
- (5) 休日等 土曜日・日曜日・祝日・12/29～1/3
- (6) 年次有給休暇 10日
- (7) 福利厚生等 山形県市町村職員共済組合、厚生年金、雇用保険
- (8) その他
 - ・勤務時間は申し出により週20時間～35時間以内の勤務も可能ですが、その場合は勤務時間に応じた月額報酬額となります。

5 申込方法

令和8年度庄内町会計年度任用職員（産休・育休保健師代替）申込書、履歴書（写真貼付、市販の履歴書でも可）、及び資格・免許等の写しを、保健福祉課健康推進係へ提出してください。

申込書等は保健福祉課健康推進係のほか、役場総合案内に準備しております。

また、庄内町ホームページ（<http://www.town.shonai.lg.jp>）からダウンロードすることもできます。

【申込時提出書類】

- ① 令和8年度庄内町会計年度任用職員（産休・育休保健師代替）申込書
- ② 履歴書（写真貼付、市販の履歴書でも可）
- ③ 結果の郵送用封筒（長形3号に110円切手を貼付し、郵送希望先・氏名を記入）
- ④ 資格・免許等の写し

6 選考方法

書類選考及び面接試験を実施します。最終結果は郵送いたします。

【試験日時および試験会場】

試験日時：令和8年3月18日（水）午後3時30分

試験会場：庄内町保健センター（庄内町余目字三人谷地61-1）

その他：面接順番は、申込受付順とします。

面接は1名につき10分程度を予定しています。

7 申込締切

令和8年3月16日（月）午後5時15分必着

（郵送の場合、当日必着）

8 お問合せ先

庄内町役場保健福祉課健康推進係 TEL（0234）42-0176（直通）

〒999-7781 山形県東田川郡庄内町余目町132番地1