

令和8年度 庄内町会計年度任用職員（特定職）募集要項

庄内町会計年度任用職員を次のとおり募集いたします。

1 募集する職種、人数、任用期間及び勤務地

職 種：保育士 子育て支援員

人 数：1名

任用期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

勤 務 地：庄内町役場 子育て応援課

庄内町役場（住所：庄内町余目字町132番地1）

2 主な職務内容

子育て支援に関する情報提供、事業の企画運営、相談業務等

3 応募要件

- (1) 保育士資格のある方
- (2) パソコンの基本的操作ができる方
- (3) 普通自動車運転免許のある方

4 待遇（庄内町会計年度任用職員の任用等に関する規則等に基づくもの）

- (1) 勤務時間 1日7.5時間（週4日勤務、1週間あたり30時間）
- (2) 月額報酬 規則で定める金額
- (3) 期末手当 規則で定める要件を満たした場合に支給
- (4) 通勤費 通勤距離に応じて支給
- (5) 休日等 定例日：土・日/非定例日：祝日・12/29～1/3、町長が指定する日
(シフトによる土・日・祝日の勤務有)
- (6) 年次有給休暇 10日 ※継続勤務年数による加算あり
- (7) 福利厚生等 山形県市町村職員共済組合、厚生年金、雇用保険

5 申込方法

令和8年度庄内町会計年度任用職員（特定職）申込書、履歴書（写真貼付、市販の履歴書でも可）、及び資格・免許等の写しを、子育て応援課子育て支援センターへ提出してください。

申込書等は子育て応援課子育て支援センターのほか、役場総合案内、立川総合支所係に準備してあります。

また、庄内町ホームページ(<http://www.town.shonai.lg.jp/>)からダウンロードすることもできます。

なお、申込書の郵送を希望する方は、「子育て応援課子育て支援センターの申込書希望」と明記していただき、返信用封筒（角型 2 号に 1 4 0 円切手を貼付し、返信先住所・氏名を記入）を同封のうえ、役場子育て応援課子育て支援センターまで請求してください。その際は期限に余裕をもって請求してください。

【申込時提出書類】

- ① 令和 8 年度庄内町会計年度任用職員（特定職）申込書
- ② 履歴書（写真貼付、市販の履歴書でも可）
- ③ 結果の郵送用封筒（長形 3 号に 1 1 0 円切手を貼付し、郵送希望先・氏名を記入）
- ④ 資格・免許等の写し
- ⑤ 運転免許所の写し
- ⑥ 直近 1 年間に受診した健康診断結果の写し

6 選考方法

書類選考、面接試験を実施します。最終結果は郵送いたします。

7 申込締切

令和 8 年 2 月 2 日（月）必着
（郵送の場合、当日必着）

8 申込書等請求及びお問合せ先

庄内町役場子育て応援課子育て支援センター Tel (0234) 42-2268（直通）
〒 999-7781 山形県東田川郡庄内町余目字町 132 番地 1