

令和8年度 庄内町会計年度任用職員「学校教育支援員（無資格）」募集要項

庄内町会計年度任用職員を次のとおり募集いたします。

1 募集する職種、人数、任用期間及び勤務地

職種：学校教育支援員（無資格）

人数：若干名

任用期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

勤務地：庄内町立小・中学校

2 主な職務内容

- ① 児童生徒に対する基礎学力向上のための学習支援業務
- ② 特別に支援を要する児童生徒にする指導助言等の業務
- ③ 教員業務補助

3 応募要件

教育に対する熱意のある方

4 待遇（庄内町会計年度任用職員の任用等に関する規則に基づくもの）

- (1) 勤務時間 1日6時間（年間213日以内、時間外勤務あり）
- (2) 日額報酬 規則で定める額
- (3) 期末勤勉手当 規則で定める要件を満たした場合に支給
- (4) 通勤費 通勤距離に応じて支給
- (5) 休日等 土曜日・日曜日・祝日・12/29～1/3・長期休業等学校長が指定する日（ただし、休日等は学校毎の年間計画によります。）
- (6) 年次有給休暇 10日 ※継続勤務年数による加算あり
- (7) 福利厚生等 山形県市町村職員共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険

5 申込方法

令和8年度庄内町会計年度任用職員「学校教育支援員（無資格）」申込書及び結果通知用封筒を庄内町教育委員会教育課学校教育係（庄内町役場2階）へ提出してください。

申込書等は教育委員会教育課学校教育係のほか、役場総合案内、立川総合支所に準備しています。また、庄内町ホームページ(<http://www.town.shonai.lg.jp/>)からダウンロードすることもできます。

なお、申込書の郵送を希望する方は、「学校教育支援員（無資格）の申込書希望」と明記していただき、返信用封筒（角型2号に140円切手を貼付し、返信先住所・氏名を記入）を同封のうえ、教育委員会教育課学校教育係まで請求してください。その際は期限に余裕をもって請求してください。

【申込時提出書類】

- ① 令和8年度庄内町会計年度任用職員「学校教育支援員（無資格）」申込書
- ② 結果の郵送用封筒（長形3号に110円切手を貼付し、郵送希望先・氏名を記入）
※ 原則応募いただいた書類は、返却いたしません。

6 選考方法

書類選考及び面接を実施します。最終結果は郵送いたします。

7 面接日程

- (1) 日 時 令和8年1月29日（木）または30日（金）
 - ・受付 午前8時45分～午前11時45分
 - ・面接 午前9時～正午
- (2) 会場
庄内町役場B棟2階 会議室（庄内町余目字町132-1）
※面接の日時については、後日連絡いたします。

8 申込締切

令和8年1月21日（水）必着
(郵送の場合、当日必着)

9 申込書等請求及びお問合せ先

庄内町教育委員会教育課学校教育係（庄内町役場2階） TEL（0234）43-0156（直通）
〒999-7781 山形県東田川郡庄内町余目字町132-1