

令和8年度 庄内町会計年度任用職員「教育相談員（週2日）」募集要項

庄内町会計年度任用職員を次のとおり募集いたします。

1 募集する職種、人数、任用期間及び勤務地

職 種：教育相談員

人 数：1名

任用期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

勤 務 地：庄内町立小・中学校

2 主な職務内容

児童生徒の教育に関する相談・指導助言等の業務

3 応募要件

教育に対する情熱のある方

（歓迎要件）

- (1) 小学校又は中学校教員免許状を有する方
- (2) 社会福祉士資格を有する方

4 待遇（庄内町会計年度任用職員の任用等に関する規則に基づくもの）

- (1) 勤務時間 1日6時間（年間78日以内、時間外勤務あり）
- (2) 日額報酬 規則で定める額
- (3) 期末勤勉手当 なし
- (4) 休日等 土曜日・日曜日・祝日・12/29～1/3・長期休業等学校長が指定する日（ただし、休日等は学校毎の年間計画によります。）
- (5) 通勤費 通勤距離に応じて支給
- (6) 年次有給休暇 3日 ※勤務日数による、継続勤務年数による加算あり
- (7) 福利厚生等 労災保険

5 申込方法

令和8年度庄内町会計年度任用職員「教育相談員」申込書、教員免許状写し又は社会福祉士登録証の写し（資格を有する場合のみ）及び結果通知用封筒を教育委員会教育課学校教育係（庄内町役場2階）へ提出してください。

申込書等は教育委員会教育課学校教育係のほか、立川総合支所に準備してあります。また、庄内町ホームページ(<http://www.town.shonai.lg.jp/>)からダウンロードすることもできます。

なお、申込書の郵送を希望する方は、「教育相談員の申込書希望」と明記していただき、返信用封筒（角型2号に140円切手を貼付し、返信先住所・氏名を記入）を同封のうえ、教育委員会教育課学校教育係まで請求してください。その際は期限に余裕をもって請求してください。

【申込時提出書類】

- ① 令和8年度庄内町会計年度任用職員「教育相談員」申込書
 - ② 結果の郵送用封筒（長形3号に110円切手を貼付し、郵送希望先・氏名を記入）
 - ③ 教員免許状写し又は社会福祉士登録証写し（資格を有する場合のみ）
- ※ 原則応募いただいた書類は、返却いたしません。

6 選考方法

書類選考及び面接を実施します。最終結果は郵送いたします。

7 面接日程

(1) 日 時 令和8年3月3月16日（月）

- ・受付 午後3時45分～
- ・面接 午後4時～午後5時

(2) 会 場

庄内町役場B棟2階 会議室（庄内町余目字町132-1）

※面接の時刻については後日連絡いたします。

8 申込締切

令和8年3月13日（金）必着

（郵送の場合、当日必着）

9 申込書等請求及びお問合せ先

庄内町教育委員会教育課学校教育係（庄内町役場2階） TEL (0234) 43-0156（直通）

〒 999-7781 山形県東田川郡庄内町余目字町 132-1