

令和 7 年度 庄内町会計年度任用職員（一般補助職）職員登録者募集要項

令和 7 年度の会計年度任用職員（一般補助職）の採用について、以下のとおり登録者を募集します。

1 募集職種 （※）付きの職は、資格の有無で報酬額が異なります。

番号	職 種	勤務時間	資格等 ○お持ちであれば尚可 ● 必須	就業場所
1	事 務 補 助	3 ～ 6 時間程度	○パソコン操作	役場・各施設
2	事 務 補 助 (障がい者枠)	3 ～ 6 時間程度	●障害者手帳 ○パソコン操作	役場
3	保 育 補 助	6 時間以内	(資格なし)	子育て支援センター
		★土曜・日曜・祝日 6 時間以内		
4	幼稚園保育補助	6 時間以内	(資格なし)	町 内 各幼稚園 ★余目第三幼稚園のみ
5	預かり保育補助	早朝 2 時間以内	(資格なし)	
6		午後 5 時間以内		
7		★土曜日 6 時間以内		
8	幼稚園事務補助	5 時間以内	○パソコン操作	
9	学 校 事 務 補 助	6 時間以内	○パソコン操作	町 内 各学校
10	図 書 事 務 補 助	4 時間以内	○パソコン操作	余目中学校
11	調 理 補 助 (※)	7 時間以内	●調理師免許	学校給食 共同調理場
12			(資格なし)	
13	野外活動指導員	4 時間 (週 2 日) (4 月、11 月～3 月)	(資格なし)	大中島自然ふれあい館
		7 時間程度 (週 4 日) (5 月～10 月)		

2 応募要件

- (1) 年齢・性別・住所不問。ただし、通勤可能な方。
- (2) 業務によっては、面接試験等を行う場合があります。
- (3) 業務によっては、資格を要するものがあります。詳細については【1 募集職種】の資格等欄をご覧ください。
- (4) 障害者手帳をお持ちの場合は、写しを提出してください。

3 待遇

(1) 報酬（令和7年4月1日時点）

※金額は全て6時間勤務の場合の報酬額であり、勤務形態や勤務時間等に応じて日額・月額により支給します。また、規則の改正により報酬金額が変更になる場合があります。

職種	月額報酬 (円)	日額報酬 (円)	時給換算	備考
事務補助	143,300 円以上	7,130 円以上	1,189 円以上	
保育補助	146,000 円以上	7,260 円以上	1,211 円以上	
調理補助	158,600 円以上	7,890 円以上	1,316 円以上	調理師免許有
	143,300 円以上	7,130 円以上	1,189 円以上	資格なし
野外活動指導員	146,000 円以上	7,260 円以上	1,211 円以上	

報酬締め日：毎月末日

報酬支給日：当月 21 日（月額の場合）、翌月 15 日（日額の場合）

※当該日が休日等の場合は、その日より前の休日でない日に支給します。

(1) 期末勤勉手当

原則、勤務時間が週 15 時間 30 分以上で、令和 7 年度の任用期間が 6 カ月以上の基準日に在職している職員に、期末勤勉手当を支給します。

基準日：6 月 1 日、12 月 1 日

支給日：6 月 30 日、12 月 10 日（令和 7 年度の支給日です）

支給月数：規則の定めるところによります。

（参考：令和 7 年度の期末勤勉手当支給月数：6 月期末勤勉：1.775 月、12 月期勤勉：1.775 月）

(2) 通勤費

通勤距離 2 km 以上の場合、通勤距離に応じた通勤費を支給します。

(3) 年次有給休暇等

勤務形態に応じて別途定めた日数を付与します。

例）週 5 日勤務、任用期間が 4 月 1 日から 3 月 31 日までの場合、10 日付与。

但し、継続勤務年数により加算があります。

(4) 社会保険等

【健康保険、厚生年金】

2 カ月を超えて任用される場合で、雇用条件等が下記アまたはイの要件を満たす方は、山形県市町村職員共済組合、厚生年金に加入します。

ア 週の所定労働時間が 30 時間以上の方

イ 短時間労働者の要件に該当する方

・ 週の所定労働時間 20 時間以上 ・ 月額賃金が 8 万 8 千円以上 ・ 学生でない

【雇用保険】

以下のア及びイの要件を満たす方は 雇用保険の被保険者となります。

ア 週の所定労働時間が 20 時間以上であること

イ 任用期間が 31 日以上見込まれること

4 採用者の決定

応募者を名簿に登録し、採用の必要が生じたときに希望された職種の登録者の中から、書類または面接による選考を経て採用者を決定します。但し、登録制のため、採用されない場合もありますのでご了承ください。

令和 7 年 4 月 1 日付の採用者の決定及び通知は、3 月中旬までに行う予定です。

5 申込方法について

登録申込書を下記提出先へ提出してください。様式は提出先でお取り寄せいただくか、町のホームページからもダウンロードしてご利用できます。

【提出書類】

○「庄内町会計年度任用職員（一般補助職）登録申込書」

※障がい者枠の方は「庄内町会計年度任用職員（障がい者雇用枠）登録申込書」及び
障害者手帳の写しを提出してください。

（添付書類等） ・ 縦 4 cm × 横 3 cm の写真（申込書の所定の欄に貼り付けてください。）

・ 資格を要する職種をご希望の方は、その資格証明書の写し

【提出先】

■庄内町役場総合案内 〒999-7781 庄内町余目字町 132 番地 1

■立川総合支所総合支所係 〒999-6601 庄内町狩川字大釜 22 番地

6 申込受付について

令和 7 年 4 月 1 日付で採用を希望される方の登録申込み締め切りは、令和 7 年 1 月 1 7 日（金）です。

4 月 1 日付で採用されなかった場合でも、登録は令和 7 年度中有効です。

※12 月 28 日（土）から 1 月 5 日（日）までは閉庁日のため受付できません。

7 注意事項

(1) この登録は、令和 7 年度に限り有効です。

(2) 面接等のご案内については、登録申込書に記載されてある連絡先へ連絡いたします。

(3) 業務上知り得たことについての守秘義務が生じます。勤務される場合は十分に注意してください。

(4) 登録を取り消す際は、下記までご連絡ください。

8 お問い合わせ先

庄内町役場総務課総務係 電話（0234）42－0125

庄内町役場ホームページ（会計年度任用職員募集ページ）

<https://www.town.shonai.lg.jp/gyousei/shokuinsaiyou/kaikeinedoboshuu/index.html>

