

令和 8 年度 庄内町会計年度任用職員（特定職）募集要項

庄内町会計年度任用職員を次のとおり募集いたします。

1 募集する職種、人数、任用期間及び勤務地

職 種：清川歴史公園管理人

人 数：1 名

任用期間：令和 8 年 4 月 1 日から令和 8 年 11 月 30 日まで

令和 9 年 3 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

（令和 8 年 12 月 1 日から令和 9 年 2 月 28 日まで冬季休所のため）

勤 務 地：庄内町清川歴史公園（川口番所内）

（庄内町清川字花崎 1 番地 1）

2 主な職務内容

鍵開閉、受付、施設案内、日常清掃、レジ打ち、施設巡回・火気点検等

3 応募要件

庄内町在住の健康な方、通勤可能な方

4 待遇（庄内町会計年度任用職員の任用等に関する規則等に基づくもの）

- (1) 勤務時間 1 日 6 時間 30 分 (9:45～17:15、月約 13 日のローテーション勤務)
- (2) 日額報酬 規則で定める金額
- (3) 期末手当 規則で定める要件を満たした場合に支給
- (4) 通勤費 通勤距離に応じて支給
- (5) 休日等 毎週月曜日定休、祝日の場合は翌平日休み、12～2 月冬季休所
- (6) 年次有給休暇 規則に定める日数 ※継続勤務年数による加算あり
- (7) 福利厚生等 山形県市町村職員共済組合、厚生年金、雇用保険

5 申込方法

令和 8 年度庄内町会計年度任用職員（特定職）申込書、履歴書（写真貼付、市販の履歴書でも可）、及び資格・免許等の写しを、立川総合支所立川地域振興係へ提出してください。

申込書等は立川総合支所立川地域振興係のほか、役場総合案内、立川総合支所係、清川まちづくりセンターに準備してあります。

また、庄内町ホームページ(<http://www.town.shonai.lg.jp/>)からダウンロードすることもできます。

なお、申込書の郵送を希望する方は、「清川歴史公園管理人の申込書希望」と明記していただき、返信用封筒（角型 2 号に 140 円切手を貼付し、返信先住所・氏名を記入）を同封のうえ、役場立川総合支所立川地域振興係まで請求してください。その際は期限に余裕

をもって請求してください。

【申込時提出書類】

- ① 令和 8 年度庄内町会計年度任用職員（特定職）申込書
- ② 履歴書（写真貼付、市販の履歴書でも可）
- ③ 結果の郵送用封筒（長形 3 号に 110 円切手を貼付し、郵送希望先・氏名を記入）
- ④ 資格・免許等の写し

6 選考方法

書類選考及び面接試験を実施します。最終結果は郵送いたします。

7 申込締切

令和 8 年 2 月 2 日（月）必着
（郵送の場合、当日必着）

8 申込書等請求及びお問合せ先

庄内町役場立川総合支所立川地域振興係 TEL (0234) 56-2921（直通）
〒 999-6601 山形県東田川郡庄内町狩川字大釜 22 番地