

令和8年度 庄内町会計年度任用職員（特定職）募集要項

庄内町会計年度任用職員を次のとおり募集いたします。

1 募集する職種、人数、任用期間及び勤務地

職種：北月山自然景観交流施設管理人

人数：2名

任用期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

勤務地：庄内町北月山自然景観交流施設（月の沢温泉北月山荘）
(庄内町立谷沢字西山1番地67)

2 主な職務内容

施設利用申込み受付、使用料の収納、清掃及び設備の管理業務等

3 応募要件

庄内町在住の健康な方、通勤可能な方

4 待遇（庄内町会計年度任用職員の任用等に関する規則等に基づくもの）

- | | |
|------------|--|
| (1) 勤務時間 | ①4月～10月：1日7時間45分（9:00～17:45、月16日） |
| | ②11～12月、2～3月：1日7時間45分（8:30～17:15、月16日） |
| | ③1月：1日3時間（10:00～14:00、月11日） |
| (2) 月額報酬 | 規則で定める金額 |
| (3) 期末手当 | 規則で定める要件を満たした場合に支給 |
| (4) 通勤費 | 通勤距離に応じて支給 |
| (5) 休日等 | 2交代制勤務、12/31～1/3 |
| (6) 年次有給休暇 | 規則に定める日数 ※継続勤務年数による加算あり |
| (7) 福利厚生等 | 山形県市町村職員共済組合、厚生年金、雇用保険 |

5 申込方法

令和8年度庄内町会計年度任用職員（特定職）申込書、履歴書（写真貼付、市販の履歴書でも可）、及び資格・免許等の写しを、立川総合支所立川地域振興係へ提出してください。

申込書等は立川総合支所立川地域振興係のほか、役場総合案内、立川総合支所係に準備してあります。

また、庄内町ホームページ(<http://www.town.shonai.lg.jp/>)からダウンロードすることもできます。

なお、申込書の郵送を希望する方は、「北月山自然景観交流施設管理人の申込書希望」と明記していただき、返信用封筒（角型2号に140円切手を貼付し、返信先住所・氏名を

記入) を同封のうえ、役場立川総合支所立川地域振興係まで請求してください。その際は期限に余裕をもって請求してください。

【申込時提出書類】

- ① 令和8年度庄内町会計年度任用職員（特定職）申込書
- ② 履歴書（写真貼付、市販の履歴書でも可）
- ③ 結果の郵送用封筒（長形3号に110円切手を貼付し、郵送希望先・氏名を記入）

6 選考方法

書類選考及び面接試験を実施します。最終結果は郵送いたします。

7 申込締切

令和8年2月2日（月）必着

（郵送の場合、当日必着）

8 申込書等請求及びお問合せ先

庄内町役場立川総合支所立川地域振興係 TEL (0234) 56-2213（直通）

〒 999-6601 山形県東田川郡庄内町狩川字大釜22番地