

令和 8 年度 庄内町会計年度任用職員（特定職）募集要項

庄内町会計年度任用職員を次のとおり募集いたします。

1 募集する職種、人数、任用期間及び勤務地

職 種：納税相談員

人 数：1 名

任用期間：令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで

勤 務 地：庄内町役場 税務町民課

庄内町役場（住所：庄内町余目字町 1 3 2 番地 1）

2 主な職務内容

町税等に係る滞納者との納税相談業務、納付勧奨業務、
収納業務及び課内の他係の業務補助等

3 応募要件

- (1) 町税等徴収業務に熱意のある方
- (2) パソコンの基本操作のできる方（Word、Excel、Web 検索等）
- (3) 普通自動車運転免許を有する方

4 待遇（庄内町会計年度任用職員の任用等に関する規則等に基づくもの）

- (1) 勤務時間 1 日 6 時間（週 5 日勤務、1 週間あたり 30 時間）
- (2) 月額報酬 規則で定める金額
- (3) 期末手当 規則で定める要件を満たした場合に支給
- (4) 通勤費 通勤距離に応じて支給
- (5) 休日等 土曜日・日曜日・祝日・12/29～1/3
- (6) 年次有給休暇 10 日 ※継続勤務年数による加算あり
- (7) 福利厚生等 山形県市町村職員共済組合、厚生年金、雇用保険

5 申込方法

令和 8 年度庄内町会計年度任用職員（特定職）申込書、履歴書（写真貼付、市販の履歴書でも可）、及び資格・免許等の写しを、税務町民課納税係へ提出してください。

申込書等は役場総合案内、税務町民課納税係のほか、立川総合支所総合支所係に準備してあります。

また、庄内町ホームページ(<http://www.town.shonai.lg.jp/>)からダウンロードすることもできます。

なお、申込書の郵送を希望する方は、「納税相談員の申込書希望」と明記していただき、返信用封筒（角型 2 号に 140 円切手を貼付し、返信先住所・氏名を記入）を同封のうえ、

役場税務町民課納税係まで請求してください。その際は期限に余裕をもって請求してください。

【申込時提出書類】

- ① 令和 8 年度庄内町会計年度任用職員（特定職）申込書
- ② 履歴書（写真貼付、市販の履歴書でも可）
- ③ 結果の郵送用封筒（長形 3 号に 110 円切手を貼付し、郵送希望先・氏名を記入）
- ④ 資格・免許等の写し

6 選考方法

書類選考、面接試験を実施します。最終結果は郵送いたします。

7 面接日程

- (1) 日 時 令和 8 年 2 月 1 3 日（金）
 - ・受 付 午後 3 時 1 5 分～午後 3 時 2 5 分
 - ・面 接 午後 3 時 3 0 分～
- (2) 会 場 庄内町役場 B 棟 2 階 会議室 4
 - ・控 室 庄内町役場 B 棟 2 階 会議室 3

8 申込締切

令和 8 年 2 月 6 日（金）必着
（郵送の場合、当日必着）

9 申込書等請求及びお問合せ先

庄内町役場税務町民課納税係 Tel (0234) 42-0137（直通）
〒 999-7781 山形県東田川郡庄内町余目字町 132 番地 1