

令和 8 年度採用 庄内町職員採用試験受験申込にかかる職歴申告表

受験 番号	この欄には記入し ないでください。	ふりがな	
試験 区分	社会人行政	氏名	

これまでの職歴について、記入してください。
(令和 8 年 4 月 1 日を基準日とします。)

1	現在 又は 最終の 職歴		名称				
		勤務先等	所在地				
			TEL ()				
		在職期間 〔 () には、当 該職場における 在職年数を記載 してください。〕	～	年	月	雇用形態 (該当するものを ○印で囲んでくだ さい。)	正規 臨時 その他 ()
		()	年	月			
		主な職務内容					
2	その 前		名称				
		勤務先等	所在地				
			TEL ()				
		在職期間 〔 () には、当 該職場における 在職年数を記載 してください。〕	～	年	月	雇用形態 (該当するものを ○印で囲んでくだ さい。)	正規 臨時 その他 ()
		()	年	月			
		主な職務内容					
3	その 前		名称				
		勤務先等	所在地				
			TEL ()				
		在職期間 〔 () には、当 該職場における 在職年数を記載 してください。〕	～	年	月	雇用形態 (該当するものを ○印で囲んでくだ さい。)	正規 臨時 その他 ()
		()	年	月			
		主な職務内容					

4	その前	勤務先等	名称			
			所在地			
			TEL ()			
		在職期間 〔 () には、当該職場における在職年数を記載してください。〕	～ (	年 年 年	月 月 月)	雇用形態 (該当するものを○印で囲んでください。)
主な職務内容						
5	その前	勤務先等	名称			
			所在地			
			TEL ()			
		在職期間 〔 () には、当該職場における在職年数を記載してください。〕	～ (	年 年 年	月 月 月)	雇用形態 (該当するものを○印で囲んでください。)
主な職務内容						
6	その前	勤務先等	名称			
			所在地			
			TEL ()			
		在職期間 〔 () には、当該職場における在職年数を記載してください。〕	～ (	年 年 年	月 月 月)	雇用形態 (該当するものを○印で囲んでください。)
主な職務内容						

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名

記入上の注意

- 1 枠内で記入しきれない場合は、任意用紙に記入し提出してください。
- 2 記入項目に不正があると採用資格を失う場合があります。