

## 庄内町住みやすい地域づくり活動交付金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、町民の参加と創意による自主的かつ自立的な魅力ある地域づくりを実現するため住民自治組織に対し、予算の範囲内で庄内町住みやすい地域づくり活動交付金（以下「交付金」という。）を交付することについて、庄内町補助金等の適正化に関する規則（平成17年庄内町規則第52号。第5条及び第6条において「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(交付対象団体)

第2条 交付金の交付対象となる団体は、自治会等（町内の集落の地内に住所を有する者の地縁に基づいて形成された団体で当該集落の良好な地域社会の維持、形成等に資する地域的な共同活動を行うものをいう。以下同じ。）とする。

(交付対象事業、交付金の額等)

第3条 交付金の交付対象となる事業、交付金の額等は、別表のとおりとする。ただし、次に掲げる経費は、交付対象としない。

- (1) 飲食費（夏まつり等住民の交流を目的とする事業の飲酒代を除く飲食費並びに会議、慰労等の茶菓代及び昼食等の食事代を除く。）
- (2) 視察又は研修を目的としない旅行費用
- (3) 自治会等の住民で組織する団体以外の団体への負担金等
- (4) 宗教又は政治活動に係る経費
- (5) 前各号に掲げるもののほか、町長が適当でないとする経費

2 前項の規定により算出した交付金の総額に100円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額とする。

(交付申請)

第4条 交付金の交付を受けようとする自治会等は、町長が別に指定する日までに住みやすい地域づくり活動交付金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて、町長に提出しなければならない。

- (1) 自治会等の予算を明らかにする書類
- (2) 町長が必要と認める書類

(交付金の交付)

第5条 町長は、規則第5条第1項の規定により交付の決定をした交付金を6月末日まで交付するものとする。ただし、町長が特別の事情があると認めるときは、この限りでない。

(変更申請)

第6条 規則第6条第1項第1号の規定にかかわらず、交付金の交付の決定を受けて交付対象事業を実施する自治会等（以下「実施団体」という。）が、急を要する事情などにより追加して交付金の交付を受けようとする場合は、あらかじめ住みやすい地域づくり活動交付金変更承認申請書（様式第2号）に変更内容を明らかにする書類を添えて、町長に提出しなければならない。

(交付金の執行)

第7条 交付金は、実施団体の予算に繰り入れ、適正に執行するものとする。

(実績報告)

第8条 実施団体は、町長が別に指定する日までに、住みやすい地域づくり活動交付金実績報告書（様式第3号。第10条において「実績報告書」という。）に次に掲げる書類を添えて、町長に報告しなければならない。

- (1) 自治会等の決算を明らかにする書類
- (2) 町長が必要と認める書類  
(報告又は調査)

第9条 町長は、交付金に関し必要があると認めるときは、実施団体から報告を求め、又は関係書類その他必要な事項を調査することができる。

(交付金の額の調整等)

第10条 町長は、実績報告書に基づき確定した当該年度の交付金の額が、第5条の規定により決定した交付金の額を超え、又は満たない場合は、当該交付金の交付に係る年度の翌年度において、その額を増額し、又は減額して交付するものとする。

2 町長は、実施団体が実績報告書に虚偽の記載をすることにより不当に交付金の交付を受けた事実を発見したときは、当該実施団体が交付を受けるべきであった額を超えた差額に相当する額（以下この条において「超過額」という。）の返還を求めるものとする。

3 前項の規定により返還を求められた実施団体は、直ちに超過額を返還しなければならない。

(帳簿の備付等)

第11条 実施団体は、交付金に係る基礎数値、収入及び支出を明らかにした書類、帳簿等を整備し、事業が完了した年度の翌年度以降5年間保管しておかななければならない。

(その他)

第12条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、町長が別に定める。

別表（第3条関係）

区分	事業の名称	事業の内容	交付金の額等
自治会等 行事	(1) 自治会等 行事支援事業	自治会等が自主的に企画し実施する地域づくりに関する事業	4月1日現在の当該自治会等の世帯数に1,000円を乗じて得た額に、当該自治会等に居住する者の人数に200円を乗じて得た額を加算した額又は事業費の2分の1の額のいずれか多い額以内の額とする。ただし、3万円を限度とする。
	(2) 敬老行事 支援事業	自治会等が実施する敬老行事	4月1日現在、当該自治会等に居住する数え75歳以上の高齢者の人数に1,500円を乗じて得た額とする。
	(3) 安全安心 活動支援事業	自治会等（自治会等で組織する自主防災組織を含む。）	事業費の2分の1以内の額とし、1万円を限度とする。

		が実施する防犯、防火、防災、救急救命、交通安全等に関する事業	
維持管理	(1) 環境保全活動支援事業	ごみステーション等の管理、側溝清掃、空き缶拾い等の環境保全に関する事業	基本額1万円に、4月1日現在の当該自治会等の世帯数に120円を乗じて得た額を加算した額とする。
	(2) 街路灯・防犯灯電気料補助事業	自治会等が4月1日現在で管理している街路灯及び防犯灯に支払う電気料金	4月分の電気料金に12月を乗じて得た額の10分の6以内の額とする。ただし、町全体の1世帯当たり平均負担額の1.5倍を超える自治会等の場合は、当該超過分を上乗せした額とする。
施設設備整備	(1) 街路灯・防犯灯整備事業	自治会等が管理する街路灯又は防犯灯の新設、灯具交換、修繕又は撤去をする事業（修繕又は撤去は、事業費が1基につき1回2万円以上の場合に限る。ただし、災害等の同一の原因による修繕又は撤去は、事業費の合計が1回2万円以上の場合を含む。）	事業費の10分の8以内の額とする。
	(2) 防災備品整備事業	防災資機材等を購入する事業（購入費の合計が2万円以上の場合に限る。）	自治会等（自治会等で組織する自主防災組織を含む。）が管理するものについては購入費の2分の1（自治会等の住民（自治会等で組織する自主防災組織の構成員を含む。）に配布し管理するものについては購入費の3分の1）以内の額とし、1会計年度につき10万円を限度とする。
	(3) ごみステーション等整備事業	ごみステーション又はリサイクルステーションを新設又は修繕する事業	1箇所につき事業費の2分の1以内の額とし、7万円を限度とする。
	(4) 自治会等遊園地整備事業	遊具の新設、交換、修繕、撤去（撤去後も引き続き自治会等遊園地として使用する	事業費の2分の1以内の額とし、15万円を限度とする。

		場合に限る。) その他自治会等遊園地を整備する事業	
	(5) 掲示板整備事業	掲示板を新設又は修繕する事業	1箇所につき事業費の2分の1以内の額とし、5万円を限度とする。
	(6) バス待合室整備事業	通学通園バス、町営バス又はデマンドタクシーの待合室を新設又は修繕する事業 (ベンチのみの設置又は修繕を含む。)	1箇所につき事業費の2分の1以内の額とし、30万円を限度とする。
歴史 民俗	(1) 自治会等史編さん事業	自治会等史を編さんする事業	印刷製本費の2分の1以内の額とし、100万円を限度とする。
	(2) 民俗芸能備品整備事業	自治会等(自治会等で組織する民俗芸能保存伝承団体等を含む。)が実施する民俗芸能に係る衣装、備品等を整備する事業	事業費の2分の1以内の額とし、100万円を限度とする。