

庄内町地球温暖化対策実行計画(区域施策編・事務事業編)策定支援業務委託 参加表明書等に係る回答

令和6年6月24日

| No. | 資料名   | 頁    | 質問事項                                                              | 内容                                                                                                                                                                         | 回答                                                                                                                   |
|-----|-------|------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 特記仕様書 | 2, 3 | 6 業務内容 【区域施策編】⑨ 各種会議の支援、及び【事務事業編】⑧各種会議の支援について                     | 各種会議は、業務期間中に何回開催する予定でしょうか。また、【区域施策編】と【事務事業編】の両方に、「各種会議の支援」との記載がありますが、それぞれ別々の会議となるのでしょうか。                                                                                   | 各種会議は、各々別の会議を想定しており、【区域施策編】は既存の審議会、【事務事業編】は庁内会議を想定しております。                                                            |
| 2   | 特記仕様書 | 2, 3 | 6 業務内容 【区域施策編】⑨ 各種会議の支援、及び【事務事業編】⑧各種会議の支援について                     | 各種議会のメンバーはすでに想定されていますでしょうか。それとも、本業務内で検討する必要がありますでしょうか。                                                                                                                     | 既存の審議会の委員はすでに確定しております。また、庁内会議においてもすでに想定しております。                                                                       |
| 3   | 特記仕様書 | 2, 3 | 6 業務内容 【区域施策編】⑨ 各種会議の支援、及び【事務事業編】⑧各種会議の支援について                     | 各種会議の委員に対して受託側で謝金を払う必要はありますか。                                                                                                                                              | 既存の審議会となりますので、費用負担は当町が対応します。                                                                                         |
| 4   | 特記仕様書 | 2, 3 | 6 業務内容 【区域施策編】⑧ 実行計画（区域施策編）の作成、【事務事業編】⑦実行計画（事務事業編）の作成、及び7 成果品について | 業務内容の記載内容では、【区域施策編】【事務事業編】の両方に、「実行計画の作成及び概要版の作成」との記載があり、別々に作成するように見受けられます。一方で、成果品では、実行計画の【区域施策編】【事務事業編】を、まとめた形で作成するように見受けられます。<br>成果品としては、【区域施策編】【事務事業編】別々に作成する認識でよいでしょうか。 | 業務としては【区域施策編】と【事務事業編】の二本立てとなりますので、各々について、実行計画の作成及び概要版の作成業務となりますが、成果品としては、実行計画としてひとつにまとめ、区域施策編、事務事業編としていただく事を想定しています。 |

|   |       |   |                          |                                                                                                                |                                                                                                                                           |
|---|-------|---|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 特記仕様書 | 3 | 6 業務内容 【事務事業編】について       | 各施設の運用状況等を整理する際に、対象となるエネルギー使用量は、町ですでに整理されている理解でよいでしょうか。それとも、業務開始後にご担当者様を通じて関連課様などより収集する作業は必要となりますでしょうか。        | 本業務において必要と想定される項目については、現在整理中ですので、業務開始後提供させていただきます。なお、別途必要となる項目の対応は、協議させていただきます。                                                           |
| 6 | 特記仕様書 | 4 | 9 その他 (1)、(2)について        | 業務実施にあたり、「協議」「連絡・調整」は、適宜行うものとの認識となりますでしょうか。そのうえで、打合せの回数は、何回程度を想定されていますでしょうか。また、必要に応じてオンライン（Web）での対応は可能でしょうか。   | 業務実施における「協議」「連絡・調整」は、担当課との打合せ等を想定しておりますので必要に応じて行うものとなります。打合せ回数は、最低でも5回程度と考えており、原則対面での対応を想定しております。それ以外に、必要に応じて行う軽微な打合せはオンライン（Web）でも可能とします。 |
| 7 | 特記仕様書 | 4 | 9 その他 (3)について            | 業務の一部を委託する場合には、再委託申請を行ったうえで、承認を受けたものが可能となるという認識でよいでしょうか。                                                       | お見込みのとおりです。                                                                                                                               |
| 8 | 評価要領  | 2 | 4 第一次審査 (2)評価項目等について     | 地域精通度の近隣エリアとは、山形県内との認識でよいでしょうか。                                                                                | 近隣エリアとしては、東北6県及び新潟県を想定しております。                                                                                                             |
| 9 | 実施要領  | 6 | 13 提案書等の審査方法 (5)禁止事項について | 「ヒアリングにおける説明は、事前に提出した提案書等に記述された範囲内で行う」との記載がありますが、ヒアリング時の説明資料として、提案書の内容を再構成した資料は追加資料となり、禁止事項にあたるものとの認識でよいでしょうか。 | お見込みのとおりです。                                                                                                                               |