

【保育利用の確認 各施設用】

入園書類と一緒に提出してください。利用施設に送ります。

希望する利用時間等の確認のため御記入に御協力ください。

記入日 令和 年 月 日

児童名	フリガナ 平・令 年 月 日生	フリガナ 平・令 年 月 日生	フリガナ 平・令 年 月 日生
希望園名	第 1 保育園・認定こども園	第 2 保育園・認定こども園	第 3 保育園・認定こども園
保育利用を希望する期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日		
平日の保育希望	利用曜日		利用時間（24 時間制で記入）
	曜日～ 曜日まで		時 分～ 時 分
平日の就労	父	（該当に○）月・火・水・木・金・不定期 （固定就労の場合） 時 分～ 時 分 （変則就労の場合） 主な就労時間帯 時 分～ 時 分 その他 ① 時 分～ 時 分 ② 時 分～ 時 分 ③ 時 分～ 時 分 ④ 時 分～ 時 分 （その他備考欄）	
	母	（該当に○）月・火・水・木・金・不定期 （固定就労の場合） 時 分～ 時 分 （変則就労の場合） 主な就労時間帯 時 分～ 時 分 その他 ① 時 分～ 時 分 ② 時 分～ 時 分 ③ 時 分～ 時 分 ④ 時 分～ 時 分 （その他備考欄）	
土曜保育の希望	有 ・ 無	時 分～ 時 分	
土曜就労の有無	勤務時間（24 時間制で記入）		
	父	土曜就労 有（毎週・月 回程度） ・ 無 （固定就労の場合） 時 分～ 時 分 （変則就労の場合） 主な就労時間帯 時 分～ 時 分 その他 ① 時 分～ 時 分 ② 時 分～ 時 分 （その他備考欄）	
	母	土曜就労 有（毎週・月 回程度） ・ 無 （固定就労の場合） 時 分～ 時 分 （変則就労の場合） 主な就労時間帯 時 分～ 時 分 その他 ① 時 分～ 時 分 ② 時 分～ 時 分 （その他備考欄）	

様式第 1 号「施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請書（兼児童台帳）」と「就労証明書」を参照して御記入ください。その他備考欄は補足説明等にお使い下さい。

保育所は、就労等の理由により御家庭でお子さんの保育ができないときに代わって保育を行う場です。土曜日など御家族のお仕事がお休みのときは、御家庭と一緒に過ごしていただき、親子のふれあいの時間として家庭保育に努めていただくよう、御協力お願いいたします。