

令和8年度 庄内総合高校支援のご案内

～庄内町は庄内総合高校の生徒の皆さんを応援します！～



令和8年度より制度内容の一部を変更します

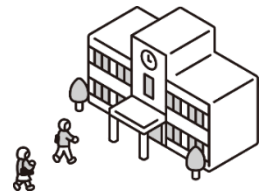
※ _____箇所が変更点です。

＼助成対象を拡大します／

1 通学費用の助成 対象：全日制・定時制 **要申請**

通学の手段にかかわらず、通学にかかる費用の助成として商品券(※)を贈呈します。
なお、助成額は自宅と高校の距離によって、決定されます。

自宅と高校との距離	年間の助成額
7.5km未満	6,000円
7.5km～12.5km未満	12,000円
12.5km～17.5km未満	18,000円
17.5km以上	24,000円



○距離の算定方法は、自宅から高校までの合理的距離とします。
合理的距離とは、実際の通学経路ではなく地図情報等を利用した高校までの最短距離です。

2 資格取得費用の助成 対象：全日制・定時制・通信制 **要申請**

学校が指定する「学修の単位認定となる資格以上の資格」及び「学校で推奨する資格」の検定料の助成として年間最大1万円分の商品券(※)を贈呈します。
助成対象の資格と助成額は、下の表のとおりです。

学習の単位認定となる資格以上の資格		助成額
日本漢字能力検定2級以上	実用英語技能検定準2級以上	検定料相当額の助成
全国高等学校家庭科被服製作技術検定準1級以上	全国高等学校家庭科食物調理技術検定準1級以上	
簿記実務検定1級(会計)	簿記実務検定1級(原価計算)	
情報処理検定1級	ビジネス文書実務検定1級	
電卓計算能力検定1級以上	計算技能検定2級以上	
パソコン利用技術検定2級以上	基礎製図検定	
危険物取扱者乙種		
学校で推奨する資格		助成額
日本漢字能力検定準2級	実務英語技能検定3級	検定料半額相当額の助成
簿記実務検定2級	情報処理検定2級	
ビジネス文書実務検定2級	電卓計算能力検定2級	

○同一検定を年度内に2回以上受験した場合、1回分のみが助成対象です。

○商品券は500円単位での贈呈です。助成額は次のように決定します。

- ①検定料もしくは検定料の半額に500円未満の端数があるとき。⇒端数は切り捨て
- ②検定料もしくは検定料の半額に500円を超え1,000円未満の端数があるとき⇒500円として助成
例) 日本漢字能力検定準2級(検定料:3,500円)を受検した場合
 $3,500円 \times 50\% = 1,750円 \Rightarrow 500円を超え、1,000円未満の端数を切り捨てた1,500円を助成$

3 町営バス使用料が無料 対象：全日制・定時制・通信制



令和8年12月まで学校の身分証明書を運転手に提示すると、通常150～450円の町営バス使用料が無料になります。令和9年1月以降は高校生料金100円(予定)で乗車できます。
通学時に利用の際は町営バスの乗車が必要(体力的)な生徒が優先的に利用できるよう、配慮をお願いします。

※お渡しする商品券は、庄内町内で使用できるゆりカードです。

申請期間・日程

- ・申請受付期間は、前期・後期の2回です。
- ・商品券は簡易書留で発送します。

申請受付・商品券発送日程	申請期間	商品券発送開始
前期	令和8年9月1日(火)～ 令和8年9月30日(水)	令和8年10月21日(水)
後期	令和9年1月4日(月)～ 令和9年1月31日(日)	令和9年2月18日(木)

※令和8年度より、前期・後期ともに約1ヶ月の申請期間を設けました。申請期間が近くなりましたら、LINEやお便り等でお知らせします。

庄内総合高校支援事業の申請方法

LINEにて申請を受け付けております。



①庄内町公式アカウントを友だち追加

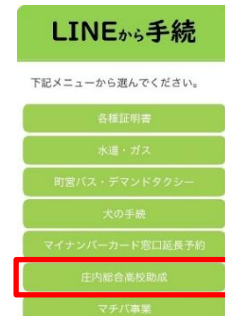


▲庄内町公式LINEアカウント

②「LINEから手続き」を選択



③「庄内総合高校助成」を選択し、必要事項を入力



※令和8年度より、原則LINEでの申請受付としますが、他の方法（紙面での申請書提出など）を希望される方は、下記担当までご相談ください。

1 通学費用の助成

通学費用の助成は、年間助成額を半額ずつ交付します。

例) 自宅と高校の距離が10.9kmの生徒から申請があった場合、前期と後期それぞれで6,000円分の商品券を交付。

■提出するもの

- ①庄内総合高等学校支援事業助成申請書 (LINE)
- ②自宅と高校の距離がわかるもの (Google Mapsのスクリーンショットなど)

申請書には、下記日付時点の住所を記載してください。

前期：令和8年9月1日(火)

後期：令和9年1月4日(月)

他市町村から同様の助成を受けている場合、その助成額を差し引いた金額を助成します。

判断に迷う場合はご相談ください。

2 資格取得費用の助成

■提出するもの

- ①庄内総合高等学校支援事業助成申請書 (LINE)
- ②検定料の領収書のコピー (検定料と検定日が確認できるもの)

検定料の支払いの際は、領収書を大切に保管してください。

■お問合せ・申請書提出先

庄内町役場 企画情報課企画調整係 平日 8:30～17:15
〒999-7781 山形県東田川郡庄内町余目字町132-1
☎ 0234-42-0155 FAX 0234-42-0893【令和8年3月作成】



▲庄内町HP

最新情報は庄内町HP「支援事業について」ページをチェック!