

郵送による住民票等交付申請書

山形県東田川郡庄内町長 富樫 透 宛

令和 年 月 日

申請者の	住所			
	氏名		生年月日	年 月 日
	電話番号	() —	※日中に連絡の取れる電話番号	

必要な方の	住所	庄内町		
	氏名		生年月日	年 月 日
	申請者からみた続柄	本人・同一世帯人・委任者・その他 () ※その他の方は使いみちを詳しく記入してください。 ※代理人の場合は、委任状が必要です。		
使いみち	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 相続・登記 <input type="checkbox"/> 金融関係 <input type="checkbox"/> 住宅入居 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input checked="" type="radio"/> その他の方が請求する場合 <div style="float: right; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;">※請求理由を詳しく記入してください。</div> <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国・地方公共団体の機関に提出 <input type="checkbox"/> その他 (理由)			
記載内容に詳細な指定がある場合 記入してください。		(例)●●から□□までの住所がつながるもの		

必要なもの	証明書の種類	通数	手数料	外国人の方は記載項目を指定してください
	住民票謄本 (全員)	通	1 通 400 円	<input type="checkbox"/> 記載不要
	住民票抄本 (個人)	通		<input type="checkbox"/> A~D をすべて記載
	住民票除票	通		A 国籍・地域 B 30条の45規定区分 C 在留カード等の番号 D 在留資格・在留期間の満了日等
記載が必要な事項に☑をしてください。 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> その他 () (*1)				<input type="checkbox"/> その他 () (*1)
(*1) 個人番号・住民票コード等の記載が必要な場合は、その他欄に記入してください。 これらの記載は本人または同一世帯人からの請求に限ります。				

交付手数料 (定額小為替) _____ 円 返信用切手 _____ 円を同封します。
 速達を希望する方は、左の□にレ点を入れてください。(速達分の切手を返信用の封筒に貼ってください。)

- 【送付するもの】 (封入したものに☑をしてください) ※詳細は裏面をご確認ください。
- 交付申請書 (日中連絡のとれる電話番号を必ず記入してください)
 - 本人確認書類の写し (原寸大) 手数料分の定額小為替
 - 切手を貼り、あて先を書いた返信用封筒 (返送先は、原則請求者の住民登録地です。)
 - その他 (委任状)

郵送による住民票等の交付の申請について

申請する際には、次の1から4のものを封筒に入れて、郵送してください。

- ◎一つでも不足していると発行できませんので、不明な点があれば発送前に、お問い合わせ下さい。
- ◎住民票等交付申請書に記載の金額は、庄内町の手数料です。

1 各申請書に必要な事項を記入してください。

※必ず、日中連絡のとれる電話番号を記入してください。

2 本人確認書類（原寸大）をコピーし、同封してください。

（現住所の記載（発行機関印字のもの）があり、有効期限内のものに限ります。現住所の記載がない場合は、住民票のコピーも一緒に同封してください。）

◎官公署発行の顔写真付きの証明書

- ・マイナンバー（個人番号）カード（写真付き面のみ）
- ・住民基本台帳カード（※住所・氏名変更している場合は裏面もコピーしてください。）
- ・運転免許証（※住所・氏名変更している場合は裏面もコピーしてください。）

◎官公署発行の顔写真のない証明書

- ・各種健康保険被保険者証、後期高齢者医療被保険者証、介護保険被保険者証（※記号番号、保険者番号部分を消したもの）
- ・国又は地方公共団体が発行した医療証

3 「定額小為替」を同封してください。

◎郵便局で手数料分の定額小為替を購入してください。（定額小為替は、発行から5か月以内のものでお願いします。定額小為替は、切り離さず何も記入しないでください。）

◎おつりが出ないようにお願いします。手数料が不明な場合は、お問い合わせください。

4 返信用の封筒を同封してください。

◎切手を貼った返信用封筒に申請される方の住所と氏名を必ず記入してください。

◎返信先は、住民登録している住所（住民票の住所）になります。

◎お急ぎの場合は、速達料金分の切手を貼ってください。

◎個人番号が記載された住民票を申請する場合は、簡易書留で郵送しますので、簡易書留料金分の切手を貼ってください。

◎郵送料金が不足している場合は、受取人払いとさせていただきます。

〔問い合わせ・送付先〕

〒999-7781

山形県東田川郡庄内町余目字町 132-1

庄内町役場 税務町民課町民係

TEL 0234-42-0133~0135

FAX 0234-42-0895

※郵送時には日数に余裕をもって請求してください。

書類がすべて整ってから、3~5日（土日、祝日、年末年始は除く）で発送いたします。