

* 複写してご使用ください。

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、すみやかに提出して下さい。

令和 年 月 日 提出		給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	郵便番号	特別徴収義務者指定番号			
(宛先)庄内町長			名 称	-	個人番号又は法人番号			
(〒999-7781 庄内町余目字町132-1)								
			代表者の職氏名		(連絡先)	係 氏名 課 係		
					電話			
給与所得者	宛名番号		(ア)	(イ)	(ウ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ			特別徴収税額 (年税額)	徴収済額	未徴収税額 (ア)-(イ)			
氏 名		(旧姓)	円	月から	月から	令和 年 月 日	1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 会社合併・解散 7. その他 ()	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 { 税額を異動者から全額徴収して納入する } 3. 普通徴収 { 残額を異動者本人が納入する }
個人番号				月まで	月まで			
受給者番号								
住 所 (1月1日現在)				円	円			
新住所		(給与の支払いを受けなくなった後の住所)						

◎退職者の未徴収税額の納入は、一括徴収の方法でお願いします。
(一括徴収する場合は、次の欄にも記入して下さい。)

1月1日から4月30日までの間に、退職等により給与の支払を受けなくなった場合は、本人からの申出がなくとも必ず一括徴収して下さい。

一括徴収の理由	徴収予定月 日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限分) で納入します。
1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため。 (令和 年 月 日申出)	月 日	円	
2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため。			

転勤等による特別徴収継続届出書(異動前給与支払者→異動後給与支払者が次の欄に記入→庄内町役場)

納付額 月 円を	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	郵便番号	特別徴収義務者指定番号	新規 既存
月分から徴収して		(フリガナ)		法人番号又は個人番号	
		名 称		担当者 (連絡先)	氏名
納入します。		代表者の職氏名			電話
受給者番号		払込を希望する金融機関の所在地及び名称		経理責任者氏名	

* HP <http://www.town.shonai.lg.jp> からダウンロードできます。

3 町 願 2 1
※印の欄には記載する必要がありません。
願います。転勤、再就職等により異動後の勤務先で引続き特別徴収を行う場合には、前勤し、一月一日現在の事項を記入し、新勤務先に市区町村長に送付して下さい。下段(転勤等による引続き特別徴収継続届出書)の事項を記入し、新勤務先に市区町村長に送付して下さい。

◎必ず記入して下さい。

◎必ず記入して下さい。