

* 複写してご使用ください。

給与支払報告書に係る給与所得者異動届出書 特別徴収

◎異動があった場合は、すみやかに提出して下さい。

3 町願 2 1
村い

※印
の欄
には記
載する
必要が
ありま
せん。

令和 年 月 日 提出 (宛先)庄内町長 (〒999-7781 庄内町余目字町132-1)	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	郵便番号				特別徴収義務者指定番号 個人番号又は法人番号 (連絡先)	1.現年度 2.新年度 3.両年度	
		名称	-					係	
		代表者の職氏名						氏名	
給与所得者	宛名番号			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ			円	月から	月から	円	令和 年 月 日	1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 会社合併・解散 7. その他 ()	1.特別徴収継続 2.一括徴収 税額を異動者から全額徴収して納入する 3.普通徴収 残額を異動者本人が納入する
氏名	(旧姓)			月まで	月まで				
個人番号									
受給者番号									
住所 (1月1日現在)									
新住所	(給与の支払いを受けなくなった後の住所)								

◎退職者の未徴収税額の納入は、一括徴収の方法でお願いします。
(一括徴収する場合は、次の欄にも記入して下さい。)

1月1日から4月30日までの間に、退職等により給与の支払を受けなくなった場合は、本人からの申出がなくとも必ず一括徴収して下さい。

一括徴収の理由	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 □月分(翌月10日納入期限分) で納入します。
1. 異動が令和__年12月31日まで、一括徴収の申出があったため。 (令和 年 月 日申出)	月 日	円	
2. 異動が令和__年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため。			

転勤等による特別徴収継続届出書(異動前給与支払者→異動後給与支払者が次の欄に記入→庄内町役場)

納付額 月 □ 円を 給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	郵便番号	特別徴収義務者 指定番号	新規既存
□ 月分から徴収して 納入します。	(フリガナ) 名称	-	法人番号又は個人番号	
受給者番号	代表者の職氏名		担当者 (連絡先)	氏名
	払込を希望する 金融機関の所在地 及び名称		電話	() -
			経理責任者氏名	

* HP <http://www.town.shonai.lg.jp> からダウンロードできます。