様式第5号(第14条関係)

図書館資料複写（撮影）申請書

令和　　　　年　　　月　　　日

　庄内町立図書館　宛

申請者　住所又は図書利用カード登録番号

|  |
| --- |
|  |

氏名

|  |
| --- |
|  |

　次のとおり資料の複写を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資 料 名 | ページ | 枚数 |
|  | ～ |  |
|  | ～ |  |
|  | ～ |  |
|  | ～ |  |
|  | ～ |  |

　(注) 1　複写によって生ずる法的な責任は、当該複写の申請者が負うことになります。

　　　2　複写は、資料の一部分(半分以下)とし、1人につき1部です。

　　　3　当日の新聞、雑誌の最新号、その他館長が認めたものは、複写できません。