|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 課長補佐 | 係長 | 係 |
|  |  |  |  |

備品貸出書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 借用備品名・数量 | 借　用　備　品　名 | 数　　量 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 借　用　期　間 | 自 | 令和　　年　　月　　日（　　）午前・後　　時 |
| 至 | 令和　　年　　月　　日（　　）午前・後　　時 |
| 使用目的 |  |
| 借用責任者、所属・氏名 | 電　話 |
| 　上記備品を借用し、責任をもって保管し、期限どおりに返納いたします。万一亡失又は損傷の場合は、現品又は代価をもって弁償いたします。　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請年月日　令和　　年　　月　　日　庄内町教育委員会　宛　　　　　　　　　　　　　　 　借用申請者　住所氏名　　　　　　　　　　　　　㊞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 |

※　貸出し施設記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 備品返納年　月　日 | 年　　月　　日（　　） | 受取者職・　氏　名 | 　　　　　　　　　㊞ |
| 備品損傷等の　有　無 | 無　・　有（有の場合の状況等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |