

## 令和6年度庄内町会計年度任用職員（特定職）募集

職種	勤務内容	勤務地	応募条件 (●必須 ○その他事項)	締切	問・申込み
幼稚園教諭 (若干名)	保育業務全般、保育環境整備、行事の企画運営など	町立幼稚園	●幼稚園教諭免許を有する方 ○パソコンの基本操作ができる方 ○教育に熱意のある方		
特別支援学級講師 (若干名)	特別に支援を要する児童生徒に対する指導助言などの業務	町立小中学校	○小学校または中学校教員免許を有する方が望ましい ○教育に熱意のある方	1/22 (月)	教育課学校教育係 ☎0234-43-0156
学習支援員 (基礎学力向上) (若干名)	児童生徒に対する基礎学力向上のための学習支援業務	町立小中学校	●小学校または中学校教員免許 ○教育に熱意のある方		
風車村村長 (1人)	施設管理、園地管理、事業の企画運営、施設案内など	風車村センター	●普通自動車運転免許 ○環境、新エネルギー、省エネルギーに関する知識を有する方 ○庄内町在住で意欲のある方	1/26 (金)	立川総合支所 立川地域振興係 ☎0234-56-2213
清川歴史公園 管理人 (1人)	鍵開閉、受付、施設案内、日常清掃、レジ打ち、施設巡回・火気点検など	清川歴史公園清川関所	●普通自動車運転免許 ○庄内町在住の健康な方	1/26 (金)	立川総合支所 立川地域振興係 ☎0234-56-2217
雇用産業 活性化支援員 (1人)	町内企業の景気・雇用などに関する調査業務、雇用・内職などに関する相談業務、町内企業の交流事業などに関する業務	庄内町商工ふれあい会館「コアアルザ」	●普通自動車運転免許 ○パソコンの基本操作ができる方	2/2 (金)	商工観光課 商工労働係 (コアアルザ内) ☎0234-42-0138
調理師 (若干名)	給食調理業務全般、施設厨房内の維持・衛生管理	学校給食共同調理場	●調理師免許 ●学校給食共同調理場、学校給食センターなどで4年以上給食調理業務の勤務経験がある方	1/22 (月)	学校給食共同調理場 ☎0234-56-3207
庄内町新産業創造館 管理人 (1人)	鍵開閉、施設内外の巡回、郵便物受取、来館者および電話対応、利用届出書類の受理など	新産業創造館クラッセ	○庄内町在住の健康な方	2/2 (金)	商工観光課 新産業創造係 (新産業創造館クラッセ内) ☎0234-42-2909
窓口業務員 (1人)	戸籍・住民異動届などの受付、各種証明書発行、国民健康保険や国民年金の取得喪失届出の受付、総合案内業務	役場 税務町民課	●普通自動車免許 ○窓口業務に熱意のある方 ○パソコンの基本操作のできる方	2/2 (金)	税務町民課町民係 ☎0234-42-0135

### 【共通事項】

任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで※清川歴史公園管理人のみ、令和6年4月1日から令和6年11月30日までおよび令和7年3月1日から令和7年3月31日まで。
選考方法	書類選考、面接試験などを実施します。応募要件は募集要項をご覧ください。面接などの日程は募集要項に記載する場合、または担当課から個別に連絡する場合があります。 ※募集要項は、役場総合案内、立川総合支所総合支所係、各申込先にあります。また町のHPからダウンロードすることもできます。
申込方法	募集要項に記載の提出書類を、それぞれの問・申込み先にご提出ください。
提出書類	①令和6年度会計年度任用職員（特定職）申込書、②履歴書（写真添付）③試験結果郵送用封筒（84円切手貼付・郵送希望先記入） ※①～③のほか、免許証・資格などの写しの提出が必要な場合があります。詳細は募集要項をご確認ください。

## 令和6年度庄内町会計年度任用職員（一般補助職）募集

職種	勤務時間	応募条件 (●必須 ○その他事項)	就業場所
事務補助	3～6時間程度	○パソコン操作	役場・各施設
事務補助	6時間超	○パソコン操作	役場・各施設
保育補助	6時間以内	(資格なし)	子育て支援センターこっころ
幼稚園保育補助	6時間以内	(資格なし)	町内各幼稚園 ★余目第三幼稚園のみ
預かり保育補助	早朝 2時間以内	(資格なし)	
	午後 5時間以内 ★土曜日 6時間以内		
幼稚園事務補助	5時間以内	○パソコン操作	
学校事務補助	6時間以内	○パソコン操作	町内各学校
図書事務補助	4時間以内	○パソコン操作	余目中学校
調理補助 (※)	7時間以内	●調理師免許	学校給食共同調理場
		(資格なし)	

(※) 付きの職は、資格の有無で報酬額が異なります。

### ●応募要件：

- (1)年齢・性別・住所不問。ただし、通勤可能な方。
- (2)業務によっては、面接試験などを行う場合があります。
- (3)業務によっては、資格を要するものがあります。

●**申込方法：**登録申込書を役場総合案内、立川総合支所総合支所係に提出してください。申込書は、提出先にあるほか、町HPからダウンロードできます。

### ●提出・添付書類：

- (1)「庄内町会計年度任用職員（一般補助職）登録申込書」（所定の欄に縦4cm×横3cmの写真貼り付けてください）
- (2)資格を要する職種を希望の方は、その資格証明書の写し

●**申込受付：**令和6年4月1日付で採用を希望される方の登録申込締切は1月19日(金)です。4月1日付で採用されなかった場合でも、登録は令和6年度中有効です。締切日以降についても随時登録申込みを受け付けます。

■**問合せ：**総務課総務係☎0234-42-0127

会計年度任用職員募集ページはこちら→



△町HP

## 消防出初式開催に伴う交通規制

●**規制日時：**1/7(日) 10:30～12:00

※終了次第、解除予定

●**規制区間：**下図参照（青塗りの部分）

●**内容：**令和6年消防出初式が実施されます。新たな1年に、本町で火災・災害が起きないことを祈念し、腕用ポンプによる祝賀放水や消防団員と消防車両による分列行進を行います。また、周辺では交通規制が行われますので、ご理解とご協力をお願いします。

■**問合せ：**環境防災課危機管理係☎0234-43-0246

