

介護予防・日常生活支援総合事業の変更届添付書類一覧

変更届の番号	変更のあった事項	添付書類	備考
1	事業所・施設の名称	運営規程	
2	事業所・施設の所在地	運営規程	事業所の移転を伴う場合は平面図（参考様式1）も必要
3	申請者の名称	登記事項証明書	
4	主たる事務所の所在地	登記事項証明書	
5	代表者の氏名、住所及び職名	登記事項証明書、誓約書（役員等名簿含む。参考様式7）	
6	登記事項又は条例等（当該事業に関するものに限る）	左記改正後のもの	
7	事業所・施設の建物の構造、専用区画等	平面図（参考様式1）、建物の写真等	
8	事業所・施設の管理者の氏名及び住所	経歴書（参考様式3）、資格証の写し	転居や婚姻等で、氏名及び住所のみの変更の場合は添付書類は不要
9	サービス提供責任者（訪問事業責任者）の氏名及び住所		
10	運営規程	改正後のもの	営業時間・営業日数等の変更、職員数や職種の変更…勤務体制及び勤務形態一覧表（参考様式2）も必要 利用料金やサービス内容の変更…重要事項説明書も必要
11	利用定員の増減	運営規程	
12	本体施設、本体施設との移動経路等	左記の内容がわかるもの	
13	併設施設の状況等	左記の内容がわかるもの	
14	上記以外の変更	左記の内容がわかるもの	

※登記事項証明書の発行に時間がかかる場合は、先に変更届を提出し、登記事項証明書は後日提出すること。